

Begeleidingsplan

2020-2024

Inhoudsopgave

1. Schoolvisie op Persoonlijk leren	2
1.1 Persoonlijke leerroute	
1.2 Breed aanbod	
1.3 Doelgericht werken	
2. Schoolvisie op begeleiding	3
2.1 Basisondersteuning	
2.2 Intensieve begeleiding PL	
2.3 Veilige school	
2.4 Gezonde school en het IJslandse model	
2.5 School ondersteuningsprofiel	
3. Begeleiding op de locatie	5
3.1 Begeleidingsroute in de school	
3.2 Begeleidingsstructuur	
3.3 Interne deskundigen	
3.4 Externe deskundigen en samenwerking met ketenpartners	
4. Organisatie	14
4.1 Aanmelding en plaatsing	
4.2 De leerling in beeld	
4.3 Inzet van extra begeleiding	
5. Interne procedures	
17 5.1 Aanmelding en plaatsing	
5.2 De leerling in beeld	
5.3 Begeleidingsroute in de school	
5.4 Aanmelding training persoonlijke ontwikkeling	
5.5 Meldcode huiselijk geweld	
5.6 Hoe om te gaan met pesten	
5.7 Langdurig zieke leerlingen	
Bijlagen/protocollen:	
- Dyslexie en dyscalculie	
- Anti-pestprotocol	
- Medisch handelen en medicijnverstrekking	
- Toetsing en examinering leerlingen met een psycho- diagnostische beperking	
- POS: school- en ouderrapport (ondersteuningsprofiel)	
- Ambities Plusteam 20-21	
- Trajectbegeleiding	

1. SCHOOLVISIE OP PERSOONLIJK LEREN

Het Zeven Linden College heeft de ambitie om onderwijs te creëren waarin de leerling volledig centraal staat. Immers, elke leerling is anders en door aan te sluiten bij talenten ontwikkelt de leerling een stevig fundament en stelt binnen kaders en passend bij zijn ontwikkeling; persoonlijke doelen en neemt daarbij regie over zijn eigen leerproces en neemt dus samen met de school daar ook verantwoordelijkheid voor (bron: schoolplan).

1.1 Persoonlijke leerroute

Onderwijs op maat met als doel persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen; dat is de kern van het onderwijsconcept Persoonlijk Leren op het Zeven Linden College. Elke leerling kan op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo een persoonlijke leerroute volgen. Met dit onderwijsconcept wil het Zeven Linden College nog beter aansluiten bij de talenten en persoonlijke ontwikkeling van elk kind.

1.2 Breed aanbod

Op het Zeven Linden College betekent dit dat de leerling kan kiezen uit 5 leerwegen: Basis, Kader, Mavo, Havo en Atheneum. Leerlingen starten op een adviesniveau en kunnen in de loop van de schoolloopbaan op vakniveau differentiëren. In elk van deze leerwegen kan de leerling op het Zeven Linden College examen doen. Daarnaast biedt de school de leerlingen keuze uit 4 Talentstromen: Sport-line, Stage-line, Design-line en Tech-line.

1.3 Doelgericht werken

Het doel is duidelijk, maar het gaat erom dat de leerling zijn doel weet te bereiken. De school werkt daarom met een digitale leeromgeving waarin voor vakken op meerdere niveaus leerdoelen helder staan beschreven. Dit betekent dat leerlingen bv. voor Nederlands of wiskunde op een hoger niveau kunnen werken. Omdat leerlingen in één of meer vakken op een hoger niveau examen kunnen doen, is het mogelijk op het Zeven Linden College een Maatwerkdiploma te behalen. Talent wordt gezien en gehonoreerd.

2. SCHOOLVISIE OP BEGELEIDING

Op het Zeven Linden College staan we voor vernieuwend onderwijs voor alle leerlingen, in een veilig klimaat en een stimulerende omgeving. We staan voor individuele aandacht en zorg voor elkaar. We zijn een betrekkelijk kleine school en dat heeft als groot voordeel dat elke leerling daadwerkelijk door ons wordt gezien en gehoord.

2.1 Basisondersteuning

Onze basisondersteuning is gericht op de zorg voor een veilig leerklimaat en een goede sfeer, met maatwerk vanuit persoonlijke doelen. Alle leerlingen hebben een persoonlijke coach en hebben coachgesprekken. Daarnaast hebben leerling 2 tot 5x per week een dagstart. In de dagstart wordt klassikaal aandacht besteed aan onder andere groepsvorming, planning en overzicht van taken, bijzondere schoolopdrachten/ activiteiten, loopbaanoriëntatie–begeleiding en aan groeps/ schoolse/ maatschappelijk actuele onderwerpen. Dit biedt ook een stevige basis voor de ontwikkeling van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

De begeleidingsstructuur is effectief en efficiënt ingericht, verschillende functionarissen spelen daarbij een rol (o.a. leerlingbegeleiders, het Plusteam en Zorgadviesteam). We werken met een enthousiast team. Passend Onderwijs zien wij als een kans om begeleiding voor leerlingen in te zetten t.a.v. hun onderwijsbehoeften. Wij faciliteren leerlingen, maar maken hen wel medeverantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling door ze zelf hun eigen begeleidingsvraag te laten formuleren. Een begeleidingstraject is van tijdelijke aard en wordt met regelmaat geëvalueerd. Zie ook bijlage: POS school- en ouderrapport.

2.2 Intensieve begeleiding Persoonlijk Leren (PL)

De coaches die de leerlingen bij PL begeleiden zijn extra geschoold in gesprekstechnieken, coachvaardigheden en het stellen van doelen. Hun taak is onder andere leerlingen te stimuleren om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces. Hierdoor krijgen leerlingen ruimte om steeds zelfstandiger te bepalen wanneer, waar en op welke manier ze aan die doelen werken. Leerlingen kunnen relatief eenvoudig werken aan doelen op een hoger niveau terwijl ze in hun eigen klas blijven. Hiermee zorgt de school dat er doelgericht in plaats van taakgericht wordt gewerkt.

De docent heeft een didactisch- coachende rol en gaat langzaam maar zeker het eigenaarschap voor het leerproces bij de leerling leggen. Leerlingen kunnen kiezen voor meer zelfstandig werken aan taken, extra (verdiepende) instructie of vooruit werken.

Groei in vaardigheden staat centraal bij het coachen en het ontwikkelen van eigenaarschap. De school stimuleert vaardigheden die leervoorwaardelijk zijn zoals motivatie, creativiteit, plannen en organiseren, evalueren en het leren omgaan met feedback. Uitgangspunt daarbij is dat groei in vaardigheden belangrijker is dan het vertrekpunt is m.a.w. het gaat erom dat de leerling laat zien wat hij allemaal leert op school.

2.3 Veilige school

Een van de kernwaarden van het Zeven Linden College is dat we werken in een veilige leerwerk omgeving waar we naar elkaar omzien en elkaar de ruimte bieden om te kunnen zijn wie je bent.

Wij zijn een kleinschalige school en vinden de samenwerking met ouders (driepoot ouder-coach/ coach -leerling) belangrijk. Persoonlijk leren versterkt dit contact door de wekelijkse contactmomenten coach-leerling en de LOC- gesprekken waar ouders bij worden betrokken.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar starten we met introductiedagen voor alle leerjaren om voldoende aandacht te besteden aan kennismaking en groepsvorming volgens ons motto “Jouw plek, jouw plan, jouw toekomst”.

Door ouders en leerlingen mee te laten denken (ouderraad, ouder klankgroep, leerlingenraad, enquêtes) versterken wij de betrokkenheid van ouders en leerlingen binnen onze school.

In geval van pesten wordt onze anti-pestcoördinator ingeschakeld, om volgens ons anti-pestbeleid (zie bijlage) te handelen.

2.4 Gezonde school en het IJslands model

De schooldirectie heeft een convenant (JOGG/ Jongeren op gezond gewicht) getekend met de gemeente Hardenberg, voor het stimuleren van gezond eetgedrag in combinatie met meer bewegen. De school werkt daarin samen met CJG, GGD en jongerenwerk. Door verkoop van gezonde broodjes, fruit en smoothies in de schoolkantine en een gezond aanbod in de snoepautomaat, hebben wij het Vignet Gezonde school behaald. Sinds januari 2019 is onze school rookvrij.

De gemeente Hardenberg is in 2018 gestart met een onderzoek of het IJslands preventiemodel kan helpen om het middelengebruik onder jongeren in de gemeente verder terug te dringen. Hiervoor doet de gemeente mee aan een proef van drie jaar met vijf andere gemeenten onder leiding van het Trimbos instituut en het Nederlands Jeugdinstituut.

In overleg met de scholen het Zeven Linden College en het Vechtdal College uit Dedemsvaart is gekozen om te starten in Dedemsvaart. Dedemsvaart is natuurlijk geen IJsland. Daarom wordt er voor een aanpak gekozen die past bij Dedemsvaart. Samen met iedereen die in Dedemsvaart in de omgeving van de jongeren actief is, worden er actiepunten ontwikkeld waaraan de komende jaren met elkaar aan wordt gewerkt.

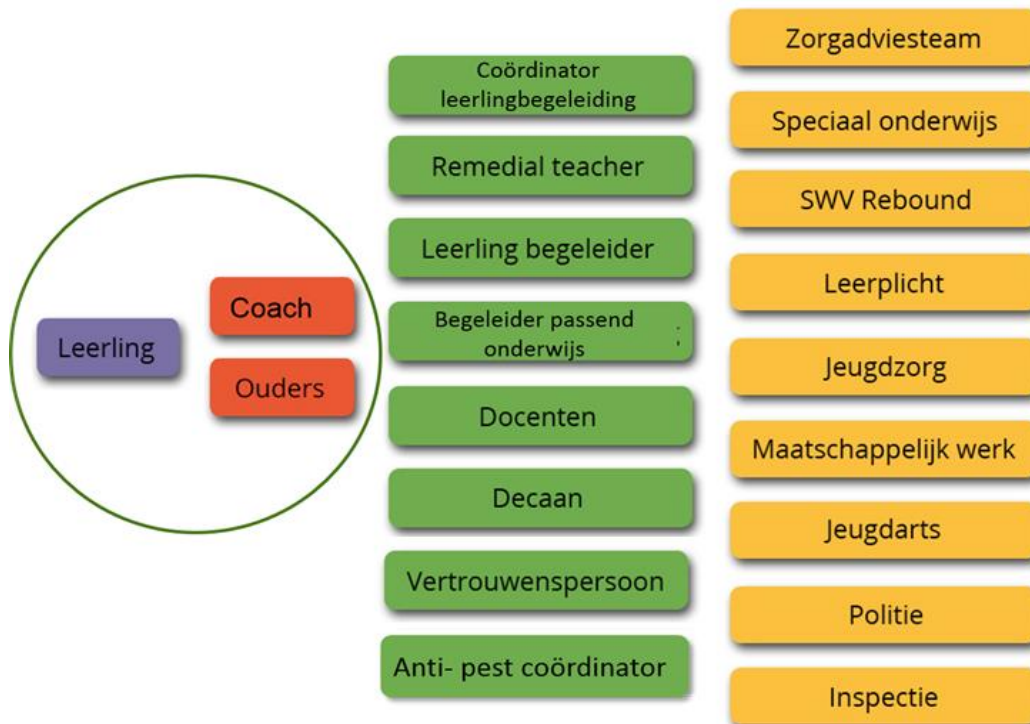
2.5 School ondersteuningsprofiel

Met de invoering van Passend Onderwijs in 2014 is het voor een school een wettelijke verplichting om een ondersteuningsprofiel op te stellen. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt om de twee jaar herzien en biedt een overzicht van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Het ondersteuningsprofiel geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, en de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage voor ouders, waarin zichtbaar wordt welke ondersteuning wordt geboden. Voor meer informatie: zie bijlage School- en ouderrapport/ schoolondersteuningsprofiel (POS).

3. BEGELEIDING OP DE LOCATIE

De begeleiding op het Zeven Linden College is georganiseerd zoals schematisch is weergegeven in het overzicht van de begeleidingsroute. Geredeneerd vanuit de behoefte van de leerling, met de coach als spil in de reguliere begeleiding. De coördinator leerlingbegeleiding is de contactpersoon van de tweedelijns begeleiding. Het netwerk leerlingbegeleiding zorgt ervoor dat de visie van de begeleiding t.a.v. leerlingen wordt vertaald naar begeleiding in de dagelijkse praktijk.

3.1 Begeleidingsroute(s) in de school



3.2 Begeleidingsstructuur

Onze organisatie is getransformeerd naar een netwerkorganisatie om daarmee nog meer gebruik te kunnen maken van de passie, expertise en talenten van de medewerkers. Wij hebben onze netwerken gegroepeerd rondom de volgende aandachtsgebieden: het netwerk Onderwijs (VMBO en A/H), met daarnaast het netwerk Leerlingbegeleiding (het Plusteam), Personeel en PR. De coördinatoren Onderwijs, Leerlingbegeleiding, Personeel en PR vormen samen met directie het Kernteam. In deze organisatievorm is er meer ruimte voor samenwerking en autonomie met de daarbij behorende verantwoordelijkheden.

Coach

De begeleiding op het Zeven Linden College is geregeld vanuit de behoefte van de leerling, met de coach als spil in de reguliere begeleiding. Elke klas heeft een of twee coaches. De coach is verantwoordelijk voor het welbevinden van de leerlingen van zijn/ haar klas t.a.v. resultaten, gedrag, (studie) problemen en extra begeleiding. Als spil in de begeleiding van de leerling neemt hij/ zij daarin het initiatief. De coach is de eerste contactpersoon tussen de samenwerking school en thuis en fungeert als intermediair naar de verschillende geledingen in

de school. Voor ondersteuning t.a.v. complexe problematiek of begeleiding kan de coach melding doen bij het Plusteam. De coach is verantwoordelijk voor het bijhouden van het leerlingvolgsysteem en het begeleiden van de leerling gedurende het schooljaar. Aan het eind van de onderbouw overlegt de coach met ouders en leerlingen op basis van de gegevens, over de te maken keuzes.

Coaching: Dagstart

De coaches verzorgen 1 of meerdere dagstarts per week afhankelijk van het leerjaar. In de dagstart wordt er aandacht besteed aan het samen met de klas opstarten van de schooldag (groepsvorming, bijzonderheden, mededelingen, maatschappelijk onderwerp/journaal) en is er vooral ook tijd om aandacht te besteden aan de planning. Aan het begin van het schooljaar is het er vooral aandacht voor positieve groepsvorming, het verkennen van de werkwijze van Persoonlijk Leren en het werken met de Chromebooks.

Coaching: Leerdoelgesprek

De coaches hebben in leerjaar 1 met elke leerling een wekelijks gesprek van 15 minuten, in de daaropvolgende leerjaren twee-wekelijks. Het leerdoelgesprek is gericht op de didactische ontwikkeling van de leerling. De coach volgt, stimuleert en ondersteunt het proces van de leerling.

Coaching: Startgesprek

Vier lesweken na de start van het schooljaar vindt er een start- leerdoelgesprek plaats met leerling, ouder, coach waarbij naast kennismaken met elkaar, ook verwachtingen worden afgestemd over het toekomstige periodedoel of jaardoel. Ook kwaliteiten en valkuilen van de leerling worden met ouders en leerling besproken.

Coaching: Vervolggesprek

Na het eerste rapport vinden de tweede Leerling Ouder Coach-gesprekken (LOC-gesprekken) plaats. In dit gesprek gaat het niet alleen om de cijfers, maar gaat het breder over de vorderingen van didactische vaardigheden (samenwerken, plannen, leerstrategieën, motivatie, inzicht etc) aan de hand van de leer- en werkdoelen van de leerling. In dit gesprek wordt de leerling uitgenodigd ook vooral zelf te reflecteren op de vorderingen en verbetermogelijkheden.

Coaching: Resultaatgesprek

Voor het derde rapport vindt het derde LOC- gesprek plaats, dit is een resultaatgesprek. In dit gesprek presenteert de leerling op eigen wijze zelf aan zijn ouders en coach hoe hij aan zijn leerdoelen heeft gewerkt, wat daarvan het resultaat is en welke stappen hij vervolgens graag wil zetten in het volgende schooljaar.

3.3 Interne deskundigen

De netwerkcoördinatoren

De netwerkcoördinatoren hebben als taak hun netwerkliden aan te sturen, te motiveren en te stimuleren samen te werken met de andere netwerken. De netwerkcoördinatoren onderwijs en leerlingbegeleiding maken deel uit van de plaatsingscommissie. De coördinator leerlingbegeleiding heeft het contact met de basisscholen en is verantwoordelijk voor de warme overdracht en plaatsing van de nieuw aangemelde leerlingen. Zij informeert aan het begin van het schooljaar de coaches. Het netwerk onderwijs volgt de leerlingen m.b.v. de gegevens van het leerlingvolgsysteem en heeft gedurende het schooljaar regelmatig contact met de coaches t.a.v. de vorderingen, studievaardigheden en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. Bij problemen worden de coaches doorverwezen naar de coördinator leerlingbegeleiding voor bespreking van de leerling in het Plusteam.

De vakdocent

De vakdocent is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen in het leerproces van zijn vakgebied, en voor extra ondersteuning aan kinderen die problemen hebben met de leerstof.

De decaan

De decanen onderhoudt de contacten met leerlingen, vakdocenten, coaches, ouders en netwerkcoördinatoren over de vorderingen en te maken school-, leerweg keuzes en oriëntatie op studie en beroep tijdens de schoolloopbaan. Zij is er verantwoordelijk voor dat leerlingen en ouders worden ingelicht over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs binnen en buiten onze scholengemeenschap. De decaan is verantwoordelijk voor de uitschrijving van de leerling bij tussentijdse uitstroom en verandering van leerweg.

Het Plusteam

Het Plusteam is onderdeel van het netwerk leerlingbegeleiding en wordt vertegenwoordigd door de coördinator leerlingbegeleiding, de leerlingbegeleiders (op gebied van RT, dyslexie, rekenen, NT2, sociaal-emotioneel), de BPO' er en huiswerkbegeleiders. Zij komen frequent bij elkaar om de door coaches aangemelde leerlingen door te spreken en een passende oplossing te vinden voor de problematiek. In het Plusteam wordt bepaald of een leerling in aanmerking komt voor extra faciliteiten en/ of traject-/ leerlingbegeleiding zoals RT, huiswerkbegeleiding, het gebruik van een PLUSpas (faciliteitenpas) etc. De begeleiding die wordt ingezet is van tijdelijke aard en wordt na een periode geëvalueerd en besproken met coach en ouders. Het Plusteam kan een beroep doen op de kennis en expertise van externe deskundigen uit het ZAT wanneer de begeleiding vanuit het Plusteam ontoereikend blijkt.

De coördinator leerlingbegeleiding

De coördinator leerlingbegeleiding is het aanspreekpunt als het gaat om de aanmelding van leerlingen. Zij doet dossieronderzoek en adviseert de plaatsingscommissie t.a.v. de aanname van (zorg)leerlingen (in samenspraak met het Plusteam) en is betrokken bij de warme overdracht van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte uit het PO. De coördinator leerlingbegeleiding zit het overleg voor van het Plusteam en het ZAT. Zij is er verantwoordelijk voor dat passende ondersteuning wordt ingezet, vanuit het Plusteam of door inzet van externe deskundigen. De coördinator leerlingbegeleiding onderhoudt regelmatig contact met coaches, interne en externe deskundigen die het welbevinden van de leerlingen kunnen bevorderen. Zij informeert in een wekelijks overleg het Kernteam over de ontwikkelingen.

De leerlingbegeleiders

De leerlingbegeleiders verzorgen de begeleiding van leerlingen op sociaal-emotioneel gebied en de ondersteuning bij schoolse zaken zoals het plannen van schoolwerk, het "leren leren" en het structureren van huiswerk. Zij onderhouden de contacten met de coaches, docenten en ouders.

De huiswerkbegeleiders

Huiswerkbegeleiding wordt door de huiswerkbegeleiders minimaal 3 dagen in de week aangeboden gedurende twee lessen, zoveel mogelijk aansluitend aan het rooster van de eerste en tweede klassen.

De Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

Voor leerlingen waarbij verwacht wordt dat ze zonder langdurige extra ondersteuning niet succesvol een diploma kunnen halen, wordt in samenwerking met de leerling, ouders, leerlingbegeleider, eventueel betrokken hulpverleners en de coach een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld door de BPO-er. De BPO-er coacht en ondersteunt het Plusteam en het docententeam in de begeleiding en omgang van leerlingen

met een extra ondersteuningsbehoefte. De BPO-er observeert leerlingen en kan dossieronderzoek doen wanneer er vragen zijn vanuit docenten of ouders over het gedrag, werkhouding of ontwikkeling. De BPO-er kan hierbij advies vragen aan de orthopedagoog van SWV Klasse. De BPO-er verzorgt de aanvraag voor een tlv (toelaatbaarheidsverklaring) bij het CAT van SWV Klasse (commissie van advisering en toeleiding) wanneer er gedacht wordt aan een plaatsing op Rebound of een overstap naar VSO.

De Remedial Teacher (RT)

De RT-er organiseert de screening van mogelijk dyslectische leerlingen en verzorgt de begeleiding aan dyslectische- en taal/ rekenzwakke leerlingen. Zij voert gesprekken met deze leerlingen over de stand van zaken en stelt een handelingsplan op aan het begin van het traject wanneer het gaat om begeleiding. Zij coacht en begeleidt docenten t.a.v. de omgang met deze leerlingen. Leerlingen met dyscalculie worden daar waar mogelijk ondersteund door de vakdocent rekenen of een leerlingbegeleider.

De vertrouwenspersoon

Op onze locatie is een vertrouwenspersoon aanwezig. Zij is er voor alle veronderstelde vormen van machtsmisbruik binnen de school.

De leerlingen en collega's kunnen voor allerlei vertrouwenszaken bij de vertrouwenspersoon terecht. Je veilig voelen is de belangrijkste voorwaarde om te kunnen functioneren. Respect en tolerantie - begrippen waarover men dagelijks praat met leerlingen en medewerkers komen hierbij aan de orde. Seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik (binnen de school), en het daarmee gepaard gaande gevoel van onveiligheid kunnen dan niet buiten beschouwing blijven.

De Anti-pest coördinator

De APC coördineert de verschillende fasen binnen het traject zoals vermeld in het Anti-pestprotocol (zie bijlage), in samenspraak met de coach, ouders en netwerkcoördinator Onderwijs. Indien nodig vraagt zij advies aan het Plusteam. Zij biedt individuele begeleiding aan de pester en de gepeste. Daar waar nodig kan zij inbreng hebben in de dagstart. Zij vraagt geregeld aandacht voor de problematiek via de nieuwsbrief aan ouders en personeel.

3.4 Externe deskundigen en samenwerking met ketenpartners

Onze school heeft voor meer onderwijsexpertise een overkoepelende zorgstructuur, een samenwerkingsverband (SWV) -met de overige scholen voor VO in de regio: Samenwerkingsverband Klasse. Hier werken experts op orthopedagogisch en didactisch gebied. In het kader van de Wet op het Passend Onderwijs zijn alle scholen in Nederland aangesloten bij een SWV binnen hun regio.

SWV Klasse levert aan de scholen de deskundigen op het gebied van leer- en ontwikkelingsstoornissen. Gezamenlijk bepalen we de juiste ondersteunende maatregelen voor leerlingen die extra faciliteiten nodig hebben om een diploma te halen passend bij hun intelligentieniveau. Tevens kunnen wij terugvallen op het Expertiseteam van SWV Klasse, als het gaat om zorgvragen m.b.t. onveilige thuissituaties en vragen over hoogbegaafdheid. Het SWV heeft een onafhankelijke commissie geformeerd, het CAT (commissie voor advisering en toeleiding) voor de aanvraag van een tlv (toelaatbaarheidsverklaring) voor een doorverwijzing naar het SVO.

Het ZAT (Zorg Advies Team)

Het ZAT bestaat uit de coördinator leerlingbegeleiding als vertegenwoordiger van de school en externe personen die specialist zijn op een bepaald gebied. Zes keer per jaar is er overleg tussen de coördinator leerlingbegeleiding, de schoolarts van de GGD, de orthopedagoge van SWV Klasse, de leerplichtambtenaar uit Hardenberg, de schoolmaatschappelijk werker van SamenDoen over ontwikkelingen t.a.v. de zorg voor leerlingen. De wijkagent en een medewerker van BJZ zijn op afroep beschikbaar.

Het doel van het ZAT is om lesverzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan, en om de ontwikkeling van de jongeren te waarborgen. Ernstige problemen en multiproblematiek van leerlingen kunnen ter bespreking door de coördinator leerlingbegeleiding in de vergadering van het ZAT worden ingebracht en besproken. De lijnen met de hulpverlening zijn kort en er kan snel worden gehandeld. Leerlingen kunnen vanuit het Plusteam door de coördinator leerlingbegeleiding worden aangemeld voor begeleiding. De orthopedagoge adviseert school t.a.v. leerlingen met ernstige leer- of sociaal-emotionele problemen. Zij kan leerlingen en ouders in contact brengen met externe hulpinstanties. De schoolverpleegkundige van de GGD kan worden ingeschakeld bij fysieke klachten. Zo nodig verwijst de schoolverpleegkundige door naar de schoolarts. De schoolmaatschappelijk werker onderneemt stappen als er sprake is van ernstige thuisproblematiek. Terugkoppeling vindt plaats in het ZAToverleg.

AB De Twijn en Ambelt

SWV Klasse biedt ons de mogelijkheid om gebruik te maken van de expertise van een ambulant begeleider van De Twijn als het gaat om leerlingen met lichamelijke problemen zoals diabetes, taaislijmziekte, SOLK klachten e.d. De AB `er denkt met ons mee, voert gesprekken

met coach, ouders en leerlingen en voorziet ons van advies t.a.v. de problematiek van de leerling. OOOZ biedt ons de mogelijkheid om gebruik te maken van een AB `er van de Ambelt. De expertise vanuit het vso kan o.a. worden ingezet om een moeilijke klas te observeren en het docententeam te adviseren over een adequate aanpak. De expert geeft adviezen aan docenten, maar kan ook aan de slag gaan met individuele leerlingen om hen inzicht te geven in

de reacties die zij middels hun gedrag oproepen en hen te helpen zich te focussen op hun eigen leerproces.

Jongerenwerk

De jongerenwerkers zijn naast het aanbod in preventie lessen en coaching ook een veel geziene gast in de pauzes van onze school. Tijdens de pauzeactiviteiten worden er korte activiteiten georganiseerd of gewoon een praatje gemaakt met de leerlingen. De activiteiten zijn toegespitst op de issuekalender. Jongerenwerkers halen signalen op bij de leerlingen. Wat speelt er onder de jeugd, zowel landelijk als op lokaal niveau? Zijn er jongeren met ideeën en willen zij deze initiëren samen met een jongerenwerker? In de pauzes kunnen de jongerenwerkers op een laagdrempelige, ongedwongen manier contact maken met de jeugd. Een deel van de leerlingen zijn al bekend d.m.v. straathoekwerk of ze bezoeken jongerencentra. De jeugd die daar geen gebruik van maakt kan op deze manier toch ook in contact komen met de jongerenwerker.

GGD

In klas 2 en klas 4 wordt jaarlijks een vragenlijst ingevuld door de leerlingen om de gezondheid van onze leerlingen te monitoren.

Aan de hand van de uitkomst, het Schoolgezondheidsprofiel, vinden er gesprekken plaats met leerlingen en worden zorgelijke signalen besproken met ouders en school. Ook wordt het Schoolgezondheidsprofiel gebruikt om te bepalen welke inzet van training of groepsaanbod noodzakelijk is voor klas of groep.

Leerplichtspreekuur op school

De leerplichtambtenaar organiseert eens per maand een spreekuur op de locatie. De bedoeling hiervan is om bij beginnend schoolverzuim snel in te kunnen grijpen, zodat erger wordt voorkomen. Tijdens dit spreekuur kunnen ouders en leerlingen ook bij de leerplichtambtenaar terecht om zaken te bespreken die te maken hebben met leerplicht en verzuim/ verlof.

Klasse Lokaal

Het SWV Klasse heeft een afdeling Klasse Lokaal. Dit is een tijdelijke onderwijsplek voor leerlingen tussen 12 en 18 jaar die voor een bepaalde periode onderwijsondersteuning nodig hebben. Onderwijshulp en zorg die op de eigen school niet kan worden gegeven met als doel, uiteindelijk met succes terug te keren naar de eigen school of naar een andere passende opleiding. Klasse Lokaal richt zich op:

- motivatie en gedragsverandering
- Herstel van verhoudingen
- verbeteren van de leerattitude
- aanpak van langdurig schoolverzuim

- inhalen van leerachterstanden
- inhalen van leerachterstanden
- het in gang zetten van aanvullende maatregelen
- handhaven van het onderwijsprogramma

4. ORGANISATIE

4.1 Aanmelding en plaatsing

Leerlingen met een leer- of ontwikkelingsbelemmering zijn welkom in onze organisatie, onder het voorbehoud dat de leerling bij ons optimale kansen heeft om zich te ontwikkelen. Dit mag niet ten koste gaan van medeklasgenoten. De aanname commissie bepaalt in overleg met de aanleverende school en met de ouders, de mogelijkheden tot het bieden van passend onderwijs (zie procedure: Aannamebeleid en plaatsing).

4.2 De Leerling in beeld

De coördinator leerlingbegeleiding inventariseert de leerlinggegevens bij aanmelding. Deze gegevens worden meegenomen in de warme overdracht voor aanvang van het nieuwe schooljaar en doorgesproken in het Plusteam. Bij aanvang van het schooljaar wordt een Leerling-PLUS-bespreking georganiseerd waarin de leerlingen met extra onderwijsbehoeften in beeld worden gebracht (zie procedure: De leerling in beeld). Halverwege het schooljaar vindt er een terugkommiddag PO-VO plaats binnen de school, voor een terugkoppeling van gegevens door de coach met de groepsleerkracht van groep 8, en wordt er gedurende het schooljaar informatie over de leerling naar de scholen toegestuurd.

4.3 Inzet van extra begeleiding

Het Zeven Linden College biedt extra begeleiding aan die leerlingen die aangemeld worden met een begeleidingsvraag/ behoefte. Deze begeleidingsvraag/ behoefte wordt door het PO onderbouwd in een onderwijskundig rapport (OKR) en/ of een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), toegevoegd aan de aanmelding. Deze begeleiding kan nodig zijn omdat er sprake is van leerachterstanden en/ of sociaal-emotionele problematiek of een structurele ondersteuningsbehoefte. Deze leerlingen worden geplaatst in een klas passend bij hun niveau en worden nauwlettend gevolgd en besproken in de leerling-PLUS-bespreking en/ of ZAT.

Mogelijke faciliteiten:

- OPPbegeleiding (langdurige begeleiding)
- Trajectbegeleiding (kortdurende leerlingbegeleiding op sociaal emotioneel gebied, RT: dyslexie, taal en rekenen, NT2)
- Huiswerkbegeleiding
- Trainingen
- Bijles voor leerlingen- door leerlingen

OPPbegeleiding

In het OPP wordt de onderwijs- ondersteuningsbehoefte van een leerling in kaart gebracht aan de hand van een analyse van belemmerende en bevorderende factoren. Het OPP inclusief handelingsplan wordt opgesteld in een op overeenstemmings gericht overleg met leerling en ouders. Het OPP wordt ondertekend door de coördinator leerlingbegeleiding en ouders. Vervolgens wordt de informatie uit het OPP gedeeld met de betrokkenen om het vorm en inhoud te geven in de praktijk. Het OPP wordt geëvalueerd tijdens de voortgangs- en evaluatiegesprekken (drie gesprekken in het eerste jaar, twee in de daaropvolgende jaren, vaker indien nodig). Voortgangsgesprekken worden geëvalueerd. Het onderwijzend personeel wordt door het Plusteam op de hoogte gebracht over de aanpak en afspraken m.b.t. deze leerling. Voor extra faciliteiten tijdens het examen, zie bijlage Protocol Toetsing en examinering leerlingen met een psycho- diagnostische beperking.

Trajectbegeleiding (zie ook bijlage)

RT

De RT-er organiseert de screening van mogelijk dyslectische leerlingen en verzorgt de begeleiding aan dyslectische- en taal/ rekenzwakke leerlingen. Zij voert gesprekken met deze leerlingen over de stand van zaken en stelt een handelingsplan op aan het begin van het traject wanneer het gaat om begeleiding. Zij adviseert docenten t.a.v. de omgang met deze leerlingen. Leerlingen met dyscalculie worden daar waar mogelijk ondersteund door de vakdocent rekenen en/ of door een leerlingbegeleider.

Brugklasleerlingen die binnenkomen met een dyslexieverklaring krijgen een intakegesprek met de remedial teacher (RT'er) om de (begeleidings)behoefte in kaart te brengen. Brugklasleerlingen die een dyslexieverklaring krijgen in het eerste jaar, worden door de remedial teacher begeleid. De begeleiding is toegespitst op het oefenen met het programma Muiswerk, gericht op de onderdelen waar ze op uitvallen of extra ondersteuning nodig hebben (zie bijlage Protocol Dyslexie). Verder wordt er indien nodig aandacht besteed aan leerstrategieën en studievoordigheden met het doel leerlingen gereedschap in handen te geven beter of anders met hun dyslexie om te gaan. Dit vergt van de leerlingen een actieve rol. De frequentie van de begeleiding varieert per leerling en wordt zoveel mogelijk afgestemd op de problemen die de leerling ondervindt. Hierbij spelen behaalde studieresultaten en studiehouding een rol.

Na de brugklas houdt de specifieke hulp van de remedial teacher op.

Natuurlijk blijven specifieke maatregelen en faciliteiten de hele schoolcarrière geldig. De algemene begeleiding vindt plaats door de coaches die ook in hogere leerjaren kunnen doorverwijzen als er alsnog een vermoeden van dyslexie is. Voor mogelijke faciliteiten, zie bijlage Protocol Dyslexie en Dyscalculie.

NT2 begeleiding

Leerlingen die minder dan 6 jaar in Nederland zijn, komen in aanmerking voor extra NT2 begeleiding en faciliteiten. Naast de begeleiding van de coach, krijgen de NT2 leerlingen per week 1 uur extra NT2 begeleiding. Deze begeleiding is persoonlijk en afhankelijk van wat de leerling nodig op dat moment nodig heeft. De begeleiding bestaat uit het uitbreiden van de woordenschat m.b.v een woordenschat schrift of google document, waarbij de moeilijke woorden worden genoteerd met de bijbehorende betekenis. Verder krijgt de leerling extra ondersteuning voor een bepaald vak wat hij/zij lastig vindt en worden moeilijke opdrachten extra ondersteund. Extra oefening voor een toets of het vooraf doornemen van de vragen van een toets, om zo te checken of de vraag wordt begrepen, behoort ook tot de mogelijkheid.

NT2 faciliteiten:

Een NT2 leerling heeft recht op extra tijd tijdens het maken van een toets of een examen. Verder kan de leerling gebruik maken van een woordenboek (moedertaal/Nederlands) tijdens de lessen, toetsen of schoolexamens.

Huiswerkbegeleiding

Tijdens de huiswerkbegeleiding wordt ondersteuning geboden bij het maken van het huiswerk. De aanmelding van een leerling wordt gedaan door de coach, de plaatsing voor deze faciliteit wordt besproken in het Plusteam. Deze ondersteunende uren worden vermeld op het lesrooster. Huiswerkbegeleiding is er voor alle eerste en tweedejaars leerlingen die hieraan behoefte hebben en voor leerlingen waarvan de resultaten te wensen overlaten. De motivatie van de leerling is van doorslaggevend belang.

Trainingen

De volgende trainingen worden (mogelijk) aangeboden:

Rots en Water: Een psycho-fysieke weerbaarheidstraining, waarbij je je bewust wordt van je eigen fysieke en mentale kracht. Je leert om je energie te beheersen en te richten. Voor leerlingen die sociaal onvoldoende weerbaar zijn, weinig zelfvertrouwen hebben, te snel tot actie overgaan, weinig zelfbeheersing hebben of die onvoldoende rekening houden met anderen.

Examenvreestraining Vol Vertrouwen:

Het examen brengt veel spanning met zich mee en faalangst kan de leerling onzeker maken over zijn/haar kunnen. Een gevolg hiervan kan zijn dat de leerling blokkeert, een black-out krijgt, de motivatie verliest of niet tot leren komt. De training steekt in op het in goede banen leiden van de spanning, zodat de leerling niet wordt belemmerd in het maken van het examen. De training bestaat uit 6 bijeenkomsten en bevat verschillende onderdelen: Verschillende ontspannings- en ademhalingsoefeningen komen aan bod. Het omzetten van negatieve gedachten in positieve gedachten en zo sturing te kunnen geven aan gedachten. Oefeningen om het zelfvertrouwen te vergroten. Aandacht schenken aan dat wat er nodig is voor een goede planning en voorbereiding. Vol vertrouwen het examen in.

Studievaardigheden:

De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is voor sommige leerlingen erg groot. We merken dat ze soms moeite hebben met bijvoorbeeld plannen, leren leren en samenvattingen maken. Om deze vaardigheden onder de knie te krijgen en succesvol het eerste jaar af te ronden kunnen leerlingen zich opgeven voor een training studievaardigheden.

Seksuele Weerbaarheid Training:

Een training voor meisjes en jongens met een relatief laag zelfbeeld die het risico lopen om in grensoverschrijdende situaties terecht te komen. In deze training leren ze meer op te komen voor zichzelf en om te gaan met groepsdruk, om zo juiste keuzes te kunnen maken.

Bijles voor leerlingen-door-leerlingen

Heeft een leerling uit klas 1 of 2 specifiek vakinhoudelijke problemen dan kan het zijn dat huiswerkbegeleiding niet afdoende is. Daarom bieden wij de mogelijkheid om leerlingen van de bovenbouw in te zetten voor bijles aan leerlingen van de onderbouw. Om het voor deze leerlingen interessant te houden, mogen zij hier een kleine financiële bijdrage voor vragen. De school faciliteert ruimte en kan leerlingen/ ouders met elkaar in contact brengen, maar is niet verantwoordelijk voor de financiële afwikkeling, de inhoud en het doorgang vinden van de bijles. In overleg met de coördinator onderwijs (A/H) worden hier afspraken over gemaakt.

5. INTERNE PROCEDURES

5.1 Aanname en plaatsing

1. Plaatsingscommissie:
De coördinatoren onderwijs/ leerlingbegeleiding vormen gezamenlijk de plaatsingscommissie. De directie heeft de eindverantwoordelijkheid.
2. Aanmelding van de leerling gebeurt d.m.v. het aanleveren van het ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier en overige gegevens van de (basis)school en/ of ouders.
3. Ouders ontvangen een bevestiging van aanmelding door de school. Na aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met vier weken worden verlengd.
4. De voorlopige plaatsing door de plaatsingscommissie a.h.v. de gegevens en advies school van herkomst gaat als volgt:

* Verzamelen van gegevens:

- A. Informatie aanmeldingsformulier (CITO) leerlingvolgsysteem; NIO, of andere gegevens over intelligentie/ capaciteiten; Sociaal-emotionele informatie; Wens ouders/ leerling; Sociaal-emotionele informatie; Onderwijskundig Rapport en- of OPP bij een (structurele) ondersteuningsvraag; Advies leerkracht groep 8 (warme overdracht)
- B. Mogelijkheden tot het bieden van passend onderwijs (i.o.m. Samenwerkingsverband Klasse)
- C. Richtlijnen voor plaatsing in de verschillende leerwegen:

NIO-scores:	CITO – scores:
A (T) > 113	> 543
H (T) 105 - 113	536 - 543
M 97 - 104	531 - 535
KBL 91 - 96	527 - 530
BBL 75 - 90	< 527

Uitgangspunten:

- Bij volledigheid van gegevens en eensluidende beslissing volgt directe plaatsing
- Ouders die aangegeven hebben een gesprek te willen, worden uitgenodigd
- Bij onvolledige informatie neemt de coördinator leerlingbegeleiding contact op met PO, school van herkomst en/of ouders

- Bij twijfels over de haalbaarheid neemt de coördinator leerlingbegeleiding contact op met de orthopedagoge, het PO en/of ouders en vindt er overleg plaats. Mogelijk vindt er een observatie plaats door de BPO op de huidige school of schakelt de coördinator leerlingbegeleiding het SWV in voor een maattraject om te onderzoeken of het Zeven Linden College de juiste school is voor de leerling
- De directie neemt na overleg de uiteindelijke beslissing

5. Definitieve plaatsing:

Ouders ontvangen een brief met de definitieve plaatsing. Ouders en leerlingen worden uitgenodigd voor de kennismakingsavond.

6. De geplaatste leerling ontvangt voor aanvang van het schooljaar een welkomsbrief.

*Inventarisatie van mogelijkheden tot het bieden van passend onderwijs: Het schoolondersteuningsprofiel (POS) geeft de mogelijkheden van de locatie aan tot het bieden van passend onderwijs.

Aanmelding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben:

Ouders melden hun kind ten minste 10 weken voor het begin van het schooljaar aan bij de school van hun keuze. Van ouders wordt verwacht dat ze bij de aanmelding aangeven of hun kind naar verwachting extra ondersteuning nodig zal hebben. Na aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met vier weken worden verlengd. Heeft het bestuur nog geen besluit genomen, dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school de juiste onderwijsplek heeft gevonden voor de leerling.

Als de school concludeert dat een leerling beter op zijn plek is in het speciaal onderwijs, dan moet de school een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het SWV, de commissie (CAT) zal uiteindelijk bepalen of de leerling met deze toelaatbaarheidsverklaring kan worden ingeschreven op een school voor VSO.

Als ouders het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen zij een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Als dit niet werkt, dan kunnen ouders terecht bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

Werkwijze:

Bij een leerling die structurele begeleiding nodig heeft:

- Bespreekt de coördinator leerlingbegeleiding de leerling met het PO (warme overdracht)
- Voor nader onderzoek en advies vindt overleg plaats met het Plusteam/ orthopedagoog /CAT van het SWV

- Na een definitief besluit neemt de coördinator leerlingbegeleiding contact op met ouders en het PO.

5.2 Begeleidingsroute in de school

Bij zorgelijke signalen rondom een leerling volgen wij de volgende route;

- 1) De coach gaat in gesprek met de leerling en ouders om deze zorgelijke signalen te bespreken en samen te bepalen wat ouders en/ of school kunnen doen om de situatie te verbeteren.
- 2) Wanneer de coach en ouders onvoldoende in staat zijn de juiste aanpak te bepalen kunnen zij didactische vraagstukken bespreken in het Intern Plusteam van school.
- 3) Wanneer het Plusteam expertise nodig heeft bij meer complexe didactische zaken, alsmede sociaal emotionele- gedragsmatige zaken, kan advies worden gevraagd aan leden van het ZAT (m.n., de orthopedagoog, SMW of schoolarts). Dit advies is in eerste instantie gericht op de verantwoordelijkheid van ouders en school om de leerling te ondersteunen.
- 4) Wanneer blijkt dat de ondersteuning van de ouders en /of school onvoldoende is, kan worden overgegaan op het aanbod van trainingen persoonlijke ontwikkeling.
- 5) Wanneer er sprake is van een manifest probleem zal een individueel aanbod gedaan worden of een advies t.a.v. externe specialistische ondersteuning.
- 6) Bij zeer complexe situaties kan er voor gekozen worden de casus in te brengen (met schriftelijke toestemming van ouders) in het externe ZAT. Het gaat dan om leerlingen of gezinssituaties die niet afgedaan kunnen worden met een intern schoolaanbod of een aanbod wat ingezet kan worden vanuit de GGD, orthopedagoog of het SMW.

5.3 De leerling in beeld

Onze eerste zorg aan het begin van het schooljaar is om alle leerlingen met een extra hulpvraag of ondersteuningsbehoefte goed in beeld te brengen. Dat doen wij a.h.v. de volgende aanpak:

- 1) De coördinator leerlingbegeleiding is verantwoordelijk voor de organisatie van de warme overdracht van leerlingen van PO naar VO.
- 2) Deze gegevens worden in het Plusteam besproken en door de coördinator leerlingbegeleiding i.s.m. de leerlingenadministratie in Somtoday gezet.
- 3) De overdracht van de zittende leerlingen wordt door de coördinator leerlingbegeleiding ingepland in de jaaragenda (laatste schoolweken) en valt onder de verantwoordelijkheid van de coaches.
- 4) De coaches verdiepen zich in de leerlingengegevens en brengen de onderwijsbehoeften van de (zorg)leerlingen van hun klas in kaart op het Leerling-PLUS-overzicht.
- 5) Deze overzichten worden door het Plusteam gecontroleerd en daar waar nodig aangevuld.
- 6) In de leerling-PLUS-bespreking worden de overzichten besproken met het docententeam.

- 7) De leerling-PLUS-overzichten worden in de loop van het schooljaar bijgehouden/ aangepast daar waar nodig door de coach en relevante informatie n.a.v. de bespreking wordt door de coaches in Somtoday gezet.
- 8) De overzichten worden door het Plusteam in de Google-drive geplaatst en zijn inzichtelijk voor het docententeam.

5.4 Aanmelding training Persoonlijke ontwikkeling

- 1) Aan het begin van het schooljaar wordt er vanuit het Plusteam naar behoefte een presentatie georganiseerd met een aanbod van trainingen waar leerlingen gedurende het schooljaar op in kunnen schrijven.
- 2) De coach meldt i.s.m. de leerling/ ouders aan voor een training m.b.v. het daarvoor bestemde formulier (Aanmeldingsformulier training persoonlijke ontwikkeling).
- 3) Selectiegesprek door de trainers met de aangemelde leerlingen.
- 4) Samenstellen van de groepen en opstart van de training.

5.5 Meldcode huiselijk geweld

Bij signalen van mogelijke mishandeling handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld. De aandachtsfunctionaris is daar leidend in.

Stap 1: Het in kaart brengen van signalen door coach /docent.

Stap 2: De coach/ docent bespreekt de signalen met de aandachtsfunctionaris.

Stap 3: De aandachtsfunctionaris vraagt eventueel advies aan Veilig Thuis of aan een deskundige op het gebied van letselduiding (bijv: schoolverpleegkundige/ schoolarts GGD).

Stap 4: De aandachtsfunctionaris voert eventueel samen met de coach/ docent een gesprek met de betrokkene(n).

Stap 5: De aandachtsfunctionaris maakt een afweging (a.d.h.v. het afwegingskader) van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel neemt zij contact op met het meldpunt Veilig thuis.

Stap 6: De aandachtsfunctionaris beslist of hulp wordt ingezet, of dat melding wordt gedaan.

5.6 Hoe om te gaan met Pesten

Stappenplan na een melding van pesten

De anti-pestcoördinator wordt in alle gevallen op de hoogte gesteld van pestincidenten.

De coach

1. Gesprek met de gepeste, daarna met de pester. Vervolgens gesprek met beide leerlingen + goede afspraken maken. Het vervolgtraject, indien het pesten zich herhaalt,

wordt direct besproken. Melding maken in het leerlingvolgsysteem.

Indien noodzakelijk kan de anti-pestcoördinator ingezet.

2. Gesprek met de klas met als doel het herstellen van groeps sfeer. De
3. verantwoordelijkheden van ieder groeps lid worden hier benadrukt.
4. Als het probleem zich herhaalt wordt er melding bij de Anti-pestcoördinator gedaan. Hierbij wordt alle voorgaande informatie door gesproken.

Anti-pestcoördinator in samenspraak met netwerkcoördinator Onderwijs

1. Als de anti-pestcoördinator nog niet in beeld was, neemt hij/zij bij herhaling of indien het pesten het klassenverband overstijgt, de rol van de coach over.
2. De anti-pestcoördinator voert een gesprek met gepeste en pester apart of organiseert direct een gesprek tussen beiden.
3. Het doel van het contact met pester is drieledig:
 - confronteren
 - mogelijke achterliggende problematiek op tafel krijgen
 - helderheid geven over het vervolgtraject bij herhaling van pesten
4. In het contact met de gepeste wordt gekeken of hij sociaal gedrag vertoont waardoor hij een gemakkelijk doelwit vormt voor pesters.
5. De APC-er adviseert zowel aan pester als gepeste.
6. De APC-er stelt betrokken ouders op de hoogte indien sprake van recidief gedrag. Verzoekt hen met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het vervolgtraject.
7. De APC-er bespreekt de mogelijkheden tot hulp met ouders.
8. De APC-er koppelt alle informatie terug naar coach.

Het Pestproject

Wanneer de pester wederom in pestgedrag vervalt, kan de school hem verplicht stellen een individueel programma te volgen. Het doel van dit programma is reflectie en het gevoel maken van de pester voor wat hij aanricht bij de gepeste leerling. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Schorsing

Indien er nog steeds geen verbetering optreedt kan een leerling geschorst worden (van één tot meerdere dagen).

Schoolverwijdering

Wanneer de leerling ondanks alle inspanningen van de betrokken partijen blijft volharden in het ongewenste pestgedrag liggen er geen perspectieven meer tot verandering. De school kan en wil geen verantwoordelijkheid meer nemen voor de veiligheid van de overige leerlingen. Er rest de school niets anders dan schoolverwijdering.

De taak van vakdocenten

De vakdocent heeft een signalerende rol. Is er een vermoeden van pesten of wordt pesten gesignaleerd? Reageer adequaat en doe een melding bij coach en/of APC-er.

Rol van de anti-pestcoördinator

- Coördineert de verschillende fasen binnen het traject, in samenspraak met coach en netwerkcoördinator Onderwijs.
- Biedt individuele begeleiding aan de pester en de gepeste
- Kan inbreng hebben in een dagstart, waar/indien nodig
- Vraagt geregeld aandacht voor de problematiek via nieuwsbrief aan ouders en personeel.

5.7 Langdurig zieke leerlingen

Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek om samen met school te bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen (OZL). Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. coach. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Meer informatie op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in onze regio en op de website van Ziezon www.ziezon.nl het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.