



# SCHOOLGIDS

2024/25

ZEVEN LINDEN COLLEGE



# Inhoud

<b>Even voorstellen</b>	03	<b>Praktische informatie</b>	13
Visie en missie	04	Vakanties en vrije dagen	13
Persoonlijk Leren	04	Schoolregels en afspraken	13
Onze kernwaarden	05	Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen	14
Extra activiteiten	06	Regelingen	15
Opbouw van het Zeven Linden College	06	Contactgegevens Bestuur	17
Samen opleiden	06	Handige links en adressen	17
Rooster en lesaanbod	07	<b>Overzicht van de schoolkosten</b>	18
<b>Begeleiding en veiligheid</b>	09	Ouderbijdrage	18
Passend Onderwijs	09	Kostenoverzicht	18
Persoonlijk Leren en begeleiding	09	Schoolboeken	19
Samenwerkingsverband Klasse	09	Verzekeringen	19
Grenzen t.a.v. begeleiding	09	De Gezonde Schoolkantine	19
Veiligheid	09	Sponsoring	19
De rol van de ouders	10	<b>Gedragscode Schoolkosten</b>	20
<b>Hoe presteren wij?</b>	11		
Kwaliteitszorg	11		
Onderwijstijd	12		
Doorstroomgegevens en examenresultaten	12		



# Even voorstellen

## Welkom op het Zeven Linden College

Wat fijn dat we je welkom mogen heten op het Zeven Linden College! Elk jaar geven we een uitgebreide schoolgids uit. In deze gids geven we informatie over onze uitgangspunten. Degenen die al langer bekend zijn met onze school zullen veel vertrouwde informatie aantreffen. Toch verandert er elk jaar wel het een en ander en daarom is het zeker nuttig om deze schoolgids zorgvuldig door te nemen. Behalve in deze schoolgids kun je ook veel informatie over het Zeven Linden College vinden op onze website; [www.zeven-linden.nl](http://www.zeven-linden.nl).

Wij willen een school voor jou zijn. Een school met een geweldige sfeer, horen wij vaak van onze leerlingen. Dat vinden we belangrijk. Ons doel is om onze school ook jouw school te maken. Met ons onderwijs Persoonlijk Leren bieden we onze leerlingen steeds meer maatwerk: persoonlijke leerroutes naar het diploma dat bij jou past. We zijn een actieve school met Talentstromen: Design-Line, Stage-Line, Tech-Line en Sport-Line. Daarom krijg je naast je vaklessen de mogelijkheid om activiteiten te kiezen die aansluiten bij jouw talent. Zo krijg je volop de kans om je kennis, je kwaliteiten, je talenten, te ontwikkelen.

Ik wens je een leerzaam en plezierig jaar toe op het Zeven Linden College!

Marjon Welmers  
Directeur

## Contactgegevens het Zeven Linden College

### Bezoekadres

Langewijk 166  
7701 AK Dedemsvaart  
T 0523 - 61 58 51  
E [zevenlinden@ooz.nl](mailto:zevenlinden@ooz.nl)  
I [www.zeven-linden.nl](http://www.zeven-linden.nl)

### Postadres

Langewijk 166  
7701 AK Dedemsvaart

Rekening  
NL08 RABO 0128 6273 79  
t.n.v. stichting OOOZ, Zeven Linden College  
Dedemsvaart

### Directeur

Mw. M.J. Welmers

### Netwerkcoördinatoren

#### Onderwijs

Dhr. R. Harwig

#### Leerlingbegeleiding + contactpersoon basisscholen

Dhr. N. Altena

#### Personeel & Organisatie

Mw. A. van 't Hoge

#### PR & Communicatie

Mw. S. Bakhuis

#### Ouderraad

U kunt contact opnemen met de Ouderraad via: [ouderraad@zeven-linden.nl](mailto:ouderraad@zeven-linden.nl)

#### MR Zeven Linden College

U kunt contact opnemen met de MR via dhr. T. Jansen (voorzitter) via: [t.jansen@zeven-linden.nl](mailto:t.jansen@zeven-linden.nl).

## Visie en missie

*“Een doel zonder een plan, is niets meer dan een wens!”* (Antoine de Saint-Exupéry)

Het Zeven Linden College wil kennis en vaardigheden overdragen met als doel dat de leerling tijdens en bij de afronding van de leerweg (examen) succesvol is.

Daarnaast bereidt de school de leerling voor om deel uit te maken van de samenleving en stimuleert de leerling zichzelf beter te leren kennen, erkennen en waarderen en daarmee verantwoordelijkheid te ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen.

Het Zeven Linden College wil dit bereiken door het aanbieden van een persoonlijke leer-route die aansluit bij het tempo en niveau van de leerling waarbij deze, binnen kaders, zelf verantwoordelijk is voor het eigen leerproces.

Wij noemen dit Persoonlijk Leren.

## Persoonlijk Leren

### Iedereen is anders! Toch?

Iedereen is anders. Elke leerling leert op zijn eigen manier en niveau en heeft verschillende talenten en interesses. Op het Zeven Linden College waarderen we het verschil. Verschillen maken ons tot wie we zijn; boeiend en uniek!

Wij bieden een veilige en inspirerende plek waar leerlingen zich mogen ontwikkelen volgens persoonlijke doelen. We stimuleren uitdaging en groei door het talent van de leerling persoonlijk aandacht te geven. We dagen hen uit om te durven leren en zichzelf uit te dagen. We hebben vertrouwen in de talenten van onze leerlingen, durven hen kansen te geven en onderkennen dat leren met vallen en opstaan gaat. Bovendien is leren van en met elkaar leuker dan alleen. Iedereen krijgt daarom evenveel kans zichzelf te ontdekken!

Leren is meer dan alleen het opdoen van kennis, we vinden persoonlijke ontwikkeling en ervaring opdoen in de praktijk minstens zo waardevol. We bieden onze leerlingen daarom kansrijke ervaringen binnen en buiten de muren van de school. We meten ontwikkeling en groei regelmatig om koers te houden.

### Persoonlijke Coach

De toekomst begint met inzicht in de eigen persoon en een goed plan. Met behulp van persoonlijke leerdoelen werkt de leerling aan zijn ontwikkeling richting het eindexamen vanuit eigen talenten en vaardigheden! Hij volgt hiervoor een persoonlijke route: de leerling formuleert uitdagingen bij vakken waar hij uitblinkt en zet tijd of begeleiding in bij pittige vakken. De leerling wordt hierbij begeleid door een persoonlijke coach. Zij hebben

regelmatig een coachgesprek waar ze bespreken wat de beste route is om een doel te halen. Jij presenteert zelf aan je ouders en coach over de mooie stappen die je zet. Zo volg je onderwijs dat bij jou past en weet je precies wat je te doen staat.

### Jij staat centraal

Het definitieve advies van de basisschool is je basisoniveau. Alles is erop gericht om dit niveau te halen en waar het lukt kan je soms een vak op een hoger niveau afsluiten. Jij staat centraal vanaf moment van aanmelding tot en met je eindexamen.

### Jouw talent is de kern

Er is ruimte voor eigen talent, want iedereen is wel ergens goed in. Zeker als je in ontwikkeling bent, is het extra leuk om jezelf uit te dagen. We proberen samen met onze talentcoaches jouw talent te herkennen, erkennen en stimuleren. Daarom kies je in de eerste weken Talent Line. Blink jij uit in sport, straal jij op een podium, sprankel jij van creativiteit of doet techniek jouw hart sneller kloppen? In klas 1 maak je een keuze uit Sport-, Stage-, Design-, Tech-Line. Je volgt deze Line twee jaar met leerjaargenoten uit alle niveaus.

### Bijzonder lesrooster

Als iedereen op zijn eigen tempo leert is het maken van een rooster natuurlijk heel moeilijk. Wij hebben daarom een speciaal soort rooster. Elke dag begint met een gezamenlijke bijeenkomst (dagstart) met je klas. Tijdens deze momenten neemt de coach, samen met de leerlingen de dag door en kijken jullie bijvoorbeeld samen het journaal en bespreken dit ook even. Zo blijf je goed op de hoogte van de actualiteit.

### Boeken

Wij vinden het werken met schoolboeken onmisbaar voor goed onderwijs. Daarom werkt de leerling vanuit het boek en vanuit de digitale leeromgeving. Al je vakken staan online in de Leeromgeving. Alles staat erop en het helpt bij het bereiken van je persoonlijke leerdoelen. Jij, je ouders en je docenten kunnen er 24-uur per dag bij. Ook is er een leerlingvolgsysteem waar jij en je ouders alle informatie over jouw leerproces kunnen vinden.

### Eigen Laptop

Op onze school leren we actief en gebruiken hiervoor diverse werkvormen en een Laptop als extra hulpmiddel in de klas. Wij zetten in op moderne vaardigheden die belangrijk zijn voor jouw toekomst. Zo ontstaat een mooie, afwisselende mix van leermiddelen en methoden. Je wordt hierdoor actiever in de klas en je kunt in je eigen tempo werken.

### **Jouw Plek**

Op zoek naar een bruisende school die past bij wat jij wilt en kunt? Waar jij je op je gemak voelt en waar je een opleiding volgt waarmee je je dromen waar kunt maken? Een school waarin je je talenten kunt ontdekken? Dan ben je bij ons aan het juiste adres.

### **Jouw Plan**

Welke ambities, dromen en verwachtingen jij ook hebt: we helpen je graag om ze waar te maken. Via jouw persoonlijke leerroute maken jij en het Zeven Linden College het samen mogelijk!

### **Jouw toekomst**

In deze veranderende wereld heb je als wereldburger extra vaardigheden nodig. Op het Zeven Linden College leer je naast bijvoorbeeld Engels en Wiskunde ook sociale en culturele vaardigheden. En vaardigheden zoals digitale geletterdheid, creativiteit, plannen en organiseren, reflecteren, zelfontwikkeling en samenwerken.

## **Onze kernwaarden**

### **Respect**

Om talenten optimaal te kunnen ontwikkelen is het van belang dat een ieder ook plezier heeft in datgene wat hij doet. Dat doen we op het Zeven Linden College in een veilige leer- en werkomgeving waar we naar elkaar omzien en elkaar ruimte bieden om te kunnen zijn wie je bent.

### **Uniek**

Een mens is uniek in denken en doen. Ieder mens heeft zijn eigen stijl van leren. Aansluiten bij talenten motiveert om te leren. We gaan uit van erkende ongelijkheid waarin een ieder gelijkwaardig is, maar niet gelijk. Onderwijs op maat doet recht aan “ongelijk onderwijs voor gelijke kansen.”

### **Kwaliteit**

Kwaliteit in de ruimste zin van het woord kenmerkt ons handelen. We zijn ambitieus, want we willen een school zijn die hoge eisen stelt aan het onderwijs. Iedere medewerker heeft een resultaatsverplichting en werkt opbrengstgericht aan de hand van de kwaliteitscyclus (Plan-Do-Check-Act).

### **Samen**

Op het Zeven Linden College leren we van en met elkaar. We zijn overtuigd dat samen werken en samen leren de basis is voor groei. We werken nauw samen met onze leerlingen en ouders of verzorgers. De school neemt ook actief deel aan de samenleving. Onze school kent een netwerk van samenwerkingsvormen zowel in als buiten de school (bv. het Samenwerkingsverband Klasse, vervolgonderwijs MBO - HBO - universiteit en bedrijven).

### **Professioneel**

Professioneel betekent dat elke medewerker persoonlijk leiderschap toont, dat hij vanuit vertrouwen autonomie krijgt en dus verantwoordelijkheid krijgt en neemt, maar ook daarover verantwoording aflegt.

### **Innovatief**

De maatschappij verandert steeds sneller en vraagt om mensen die nieuwsgierig, leergierig en creatief zijn en vanuit lef & durf durven te denken en te handelen buiten kaders. Het Zeven Linden College staat, vanuit een kritische houding, open voor nieuwe inzichten om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de 21e eeuw. Technologie speelt daarbij een grote rol in ons dagelijks leven.

### **Talentstromen in de onderbouw**

Keuzes worden gemaakt op grond van talent, vermogen en interesse. Kinderen zijn bovendien creatief. Als ze iets niet weten, helpt de creativiteit hen verder en ze zijn niet bang om het bij het verkeerde eind te hebben. We zeggen niet dat “het bij het verkeerde eind hebben” hetzelfde is als creativiteit maar als je niet bereid bent tot het maken van fouten ben je ook niet in staat tot iets origineels, iets groots of iets belangrijks. Het is daarom helemaal niet erg als leerlingen af en toe een verkeerde keuze maken. Daar leren ze ook van. Bovendien kiezen kinderen vaak op andere gronden dan je zou verwachten. Het onderwijssysteem is nog te veel gericht op presteren en te weinig op leerlingen dat laten doen en ontdekken wat ze goed kunnen. Natuurlijk moeten leerlingen presteren maar het onderwijs moet ook in het teken staan van leren kiezen.

De verantwoordelijkheid van het Zeven Linden College gaat daarom verder dan de school zelf. Het Zeven Linden College wil dat leerlingen na hun schooltijd in het vervolgonderwijs op de juiste plek terecht komen.

In de onderbouw hebben we daarom een viertal talentstromen ontwikkeld: Design-Line, Stage-Line, Tech-Line en Sport-Line. We houden altijd de mogelijkheden open dat leerlingen van keuze kunnen veranderen zodat leerlingen straks eindexamen kunnen doen in de vakken waar ze goed in zijn. Meer informatie over de talentstromen staat op onze website.

### **Huiswerkbegeleiding**

Soms hebben leerlingen moeite met het maken van huiswerk. In alle leerjaren is het mogelijk om huiswerkbegeleiding te krijgen. De bedoeling is dat de leerlingen tijdens deze uren leren om zelfstandig hun huiswerk te maken.

Aanmelding voor huiswerkbegeleiding loopt altijd via leerlingbegeleiding.

## **Aangeboden onderwijssoorten en extra programma's**

### **Basis - Kader - Mavo**

De leerling kan kiezen uit mavo, vmbo basis of vmbo kader. Het onderwijsprogramma Dienstverlening & Producten op het Zeven Linden College biedt nieuwe examenprogramma's in de beroepsgerichte bovenbouw van het VMBO. Deze vernieuwing betekent dat de programma's actueler, duidelijker en breder worden. Bovendien hebben de leerlingen meer te kiezen en sluiten de nieuwe onderwijsprogramma's beter aan bij het vervolgonderwijs op het MBO. Dienstverlening & Producten sluit goed aan bij de visie op leren en onderwijs op het Zeven Linden College. Vanuit die visie worden onze leerlingen gestimuleerd hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen en maken ze zoveel mogelijk hun eigen keuzes.

### **Havo - Atheneum**

Ook als je in havo of atheneum wordt geplaatst kan elke leerling zijn opleiding op het Zeven Linden College afmaken. Op beide opleidingen worden alle profielen aangeboden te weten: Natuur en Techniek, Natuur en Gezondheid, Economie en Maatschappij en Cultuur en Maatschappij.

### **Leergebieden en leerstijlen**

Als je op het Zeven Linden College zit, merk je dat de vakken op een aantal momenten in het schooljaar samenwerken in leergebieden. Je werkt dan aan een project waar meer vakken bij worden betrokken.

Tijdens deze projecten besteed je ook aandacht aan de wijze waarop je leert. Wij noemen dat leerstijlen. Op die manier leer je goed te kijken naar de wijze waarop jij leert, zodat je meer invloed hebt op je eigen prestaties.

## **Opbouw van het Zeven Linden College**

### **Ouderklankbordgroep**

In de ouderklankbordgroep krijgen ouders de gelegenheid te overleggen met elkaar, de schoolleiding en het personeel. Er vindt 3 a 4 keer per jaar een overleg plaats met de schoolleiding m.b.t. het beleid van de school. De ouderraad heeft hierin een adviserende rol en geeft gevraagd en ongevraagd advies.

### **Ouderraad**

De ouderraad stimuleert en ondersteunt activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat zoals sport- en culturele evenementen, introductieprogramma's, schoolreizen, schoolfeesten.

### **Leerlingenraad**

Het Zeven Linden College heeft een Leerlingenraad. Leerlingen in de leerlingenraad hebben inspraak op onderwerpen die we op school kunnen verbeteren. Dat kan gaan over het aanbod in de kantine (De Gezonde School), de schoolregels maar ook over onderwijs.

Leerlingen doen veel ervaring op wat betreft vergaderen, het werken in commissies, besluitvorming en uitvoering. De activiteiten van de Leerlingenraad zijn vooral gericht op zaken die de leerlingen aangaan, zoals het leerlingenstatuut, de schoolregels en de voorzieningen ten behoeve van de leerlingen.

Het leerlingenstatuut is een belangrijk document. Hierin staat bijvoorbeeld hoeveel toetsen er per week gegeven mogen worden en hoe snel de cijfers beschikbaar dienen te zijn. Kortom diverse rechten en plichten die voor iedereen in school gelden.

## **Samen opleiden**

Onze leerlingen hebben recht op goed opgeleide docenten. Daarom zijn wij partner in de "aspirant-opleidingsschool & wij". Dit is een samenwerking van Openbaar Onderwijs Zwolle en Hogeschool Windesheim. Met elkaar geven we aankomende docenten in onze scholen de ruimte om te ontdekken waar hun talenten liggen en helpen we ze bij het worden van onze collega's van de toekomst.

Het opleiden van docenten vindt plaats in alle jaarlagen en bij alle vakken. Op onze school is een schoolopleider als aanspreekpunt voor de docenten in opleiding. Deze verzorgt intervisie en maakt hen wegwijs in het onderwijs dat wij bieden. Er is gerichte begeleiding en kundige beoordeling van de zittende collega's. Zij vervullen tevens een voorbeeldrol waarbij ze teamleren en kennisontwikkeling stimuleren.

Alles bij elkaar noemen we dit Samen Opleiden.

WO-HBO	HBO	MBO niveau 2, 3 of 4, leerlingstelsel		
vervolgonderwijs				
6	Athe-neum			
5	Athe-neum	HAVO		
4	Athe-neum	HAVO	MAVO	Kader beroepsgericht Basis beroepsgericht
3	Athe-neum	HAVO	MAVO	Kader beroepsgericht Basis beroepsgericht
2	Athe-neum	HAVO	MAVO	Kader beroepsgericht Basis beroepsgericht
1	Athe-neum	HAVO	MAVO	Kader beroepsgericht Basis beroepsgericht

## Rooster en lesaanbod

### Lesrooster

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen hun lesrooster. Dit rooster is samengesteld op basis van het lesaanbod. Voor de betreffende klassen worden hierbinnen ook de Dagstart en waar mogelijk het Coachgesprek gepland.

### Lestijden onderbouw

1e uur 08.00 - 08.45 uur  
2e uur 08.45 - 09.30 uur

### **Pauze 09.30 - 09.45 uur**

3e uur 09.45 - 10.30 uur  
4e uur 10.30 - 11.15 uur  
5e uur 11.15 - 12.00 uur

### **Pauze 12.00 - 12.30 uur**

6e uur 12.30 - 13.15 uur  
7e uur 13.15 - 14.00 uur  
8e uur 14.00 - 14.45 uur

### **Pauze 14.45 - 14.55 uur**

9e uur 14.55 - 15.40 uur  
10e uur 15.40 - 16.25 uur

### Lestijden bovenbouw

1e uur 08.00 - 08.45 uur  
2e uur 08.45 - 09.30 uur  
3e uur 09.30 - 10.15 uur

### **Pauze 10.15 - 10.30 uur**

4e uur 10.30 - 11.15 uur  
5e uur 11.15 - 12.00 uur  
6e uur 12.00 - 12.45 uur

### **Pauze 12.45 - 13.15 uur**

7e uur 13.15 - 14.00 uur  
8e uur 14.00 - 14.45 uur

### **Pauze 14.45 - 14.55 uur**

9e uur 14.55 - 15.40 uur  
10e uur 15.40 - 16.25 uur



Vak	klas 1A		klas 1B		klas 1C		klas 1D		klas 2A/B		klas 2C		klas 2D		klas 2E															
	1a	1ha	1h	1mh	1m	1km	1k	1bk	2a	2ha	2h	2mh	2m	2km	2k	2bk	3a	3ah	3h	3m	3k	3b	4a	4h	4m	4k	4b	5a	5h	6a
ne/netl	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2
en/entl	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2
du*/dutl									2	2	2	2	2	2			3	3	3	3	3		2	2	4	3		2	2	3
fa/fatl	2	2	2	2					2	2	2						2	2	2				2	2				2	2	2
fatl																				2	2				2	2	2			
ak	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2			2	2	3			2	2	2
gs/ges	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2			2	2	3			2	2	2
ec/econ												2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	4	3	2	2	2	2
ma/maat																				1	1	1	2	2	1	1	1			
wi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			3	3	3			
wisa																							2	2				2	2	2
wisb																							2	2				2	2	2
wisc																							1					0		0
nsk1 na/nat									2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	4	3	2	2	2
nsk2/sk/schk																	2	2	2	2			2	2	3			2	2	2
bi/biol	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2
lo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
lo2/bsm																				3			4	4	3			4	4	4
kdr/kudr																				2			3	3	3			3	3	3
kua																							1	1				1	1	1
theater/de	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2											
dvpr																					11	11			11	11				
kckv/ckv																				1	1	1	2	2						
bv	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2														
tc					4	4	4	4					2	4	4	4														
talentlines**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3														
leesv	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1														
rekv/2f/3f***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									1	1	1		1	
coach	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1														
dagstr	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1

\* Duits 3k / 4k is altijd extravak

\*\* talentlines leerling kiest 1 van de volgende vier talentlines tech-line, sport-line, stage-line, design-line

\*\*\* rekenen 2F/3F is verplicht voor leerlingen die in 4b, 4k, 4m, 5h profiel cm geen wiskunde hebben gekozen.



# Begeleiding en veiligheid

## Passend Onderwijs

Op het Zeven Linden College bieden wij passend onderwijs, waarbij alle leerlingen een plek hebben die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

Wij zien dit als een kans voor leerlingen om ondersteuning te krijgen bij het ontwikkelen van onderwijsvaardigheden. Wij faciliteren leerlingen, maar maken hen wel medeverantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling door leerlingen een eigen begeleidingsvraag te laten formuleren. Een begeleidingstraject is van tijdelijke aard en wordt met regelmaat geëvalueerd.

## Persoonlijk Leren en begeleiding

De coach van de klas is het aanspreekpunt voor de leerlingen, ouders, vakdocenten en leerlingbegeleiders. De coach volgt het leerproces van de individuele leerlingen en voert leerdoelgesprekken. Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling kan de coach een ondersteuningsvraag inbrengen bij het Plusteam. Het Plusteam zorgt voor passende ondersteuning met de bijpassende faciliteiten. Interne mogelijkheden t.a.v. begeleiding zijn: huiswerkbegeleiding, leerlingbegeleiding (vanuit leerwegondersteuning of een ontwikkelingsperspectiefplan), RT voor leerlingen met dyslexie of met leerproblemen op gebied van rekenen en taal. Ook bieden wij, afhankelijk van de behoefte, trainingen aan op sociaal-, emotioneel gebied, zoals een faalangstreductietraining, Rots & Water of examenvreestraining.

Het Plusteam kan een beroep doen op de kennis en expertise van externe deskundigen en het Zorg Adviesteam. Zowel het zorgplan als het ondersteuningsprofiel op onze website geven een uitgebreide omschrijving van de begeleiding die op het Zeven Linden College wordt geboden.

## Samenwerkingsverband Klasse

Onze school heeft voor meer onderwijsexpertise een overkoepelende zorgstructuur, een samenwerkingsverband (SWV) -met de overige scholen voor VO in de regio: Samenwerkingsverband Klasse. SWV Klasse levert aan de scholen de deskundigen op het gebied van leer- en ontwikkelingsstoornissen. Gezamenlijk bepalen we de juiste ondersteunende maatregelen voor leerlingen die extra faciliteiten nodig hebben om een diploma te halen passend bij hun intelligentieniveau. Tevens kunnen wij terugvallen op het Expertiseteam van SWV Klasse, als het gaat om zorgvragen m.b.t. hoogbegaafdheid. Het SWV heeft een onafhankelijke commissie geformeerd, het CAT (commissie voor advisering en toewijzing) voor de aanvraag van een tlv (toelaatbaarheidsverklaring) voor een doorverwijzing naar het SVO of voor plaatsing in een tijdelijke setting, Klaslokaal in Hardenberg.

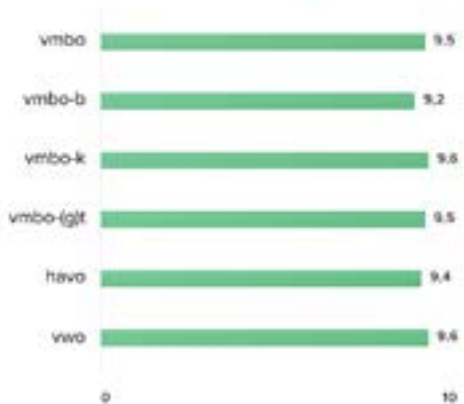
## Grenzen t.a.v. begeleiding

De grenzen aan de begeleiding op onze school worden bepaald door de competenties van het personeel: zij vormen het plafond van de draagkracht ten aanzien van ondersteuning. Op het moment dat de onderwijsbehoeften de onderwijszorg overstijgen, zal advies worden gevraagd aan het CAT, de commissie van advisering en toewijzing van het SWV Klasse. In de commissie zal bij de aanmelding van leerlingen kritisch gekeken worden of het ontwikkelingsperspectief past binnen de reguliere setting van de school en de ondersteuning die geboden kan worden.

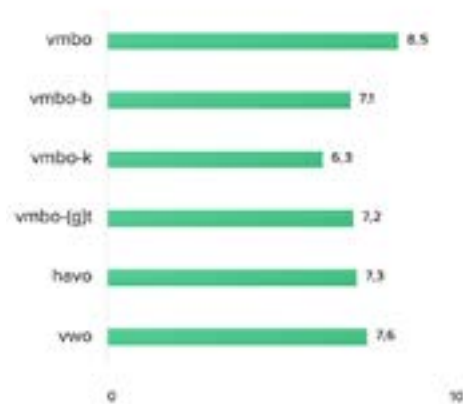
## Veiligheid

Omdat wij onze leerlingen een veilige leer- werkomgeving willen bieden, waarin we met respect met elkaar omgaan, werken wij volgens een anti-pestprotocol. Ons anti-pestbeleid staat duidelijk beschreven in het protocol op de website van onze school. De anti-pestcoördinator speelt daarin een belangrijke rol, deze handelt volgens het protocol en werkt samen met ouders en eventuele hulpverleners. Onze anti-pestcoördinatoren zijn Nick Altena (n.altena@zeven-linden.nl) en Michelle Schoonhoven (m.schoonhoven@zeven-linden.nl)

### Veiligheid



### Sfeer



## De rol van de ouders

Een goede samenwerking tussen school en ouders is medebepalend voor het succes van de leerling. Wij vinden het daarom belangrijk om ouders bij de school te betrekken. Naast de Ouderraad zijn ouders vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad van de scholengemeenschap, en in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. Ook kent de school een actieve Ouderklankbordgroep waar we regelmatig met elkaar spreken over onderwijs en in het bijzonder Persoonlijk Leren.

Regelmatig vragen wij uw mening over de gang van zaken op school. Het Zeven Linden College heeft een eigen mededelingenblad: Ouderinfo die regelmatig wordt verspreid. Op die manier proberen wij u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de gang van zaken op school. De schoolwebsite is een belangrijke bron van informatie en het verzoek is dan ook deze zeer regelmatig te raadplegen.



# Hoe presteren wij?

## Kwaliteitszorg

Een mooie cijferlijst zegt nog niet alles. Het gaat er immers niet alleen om goede cijfers te halen, maar ook om wat je kunt met de kennis en de kunde achter de cijfers. Dit geldt voor leerlingen, maar ook voor de school als geheel.

Ons systeem van kwaliteitszorg is er in eerste instantie op gericht om te kijken of wij onze doelstellingen halen.

Daarvoor hebben we verschillende meetinstrumenten:

- Professionalisering personeel; goed onderwijs vraagt om duidelijke bekwaamheidseisen waaraan leraren moeten voldoen. Het ministerie van OCW heeft de wet BIO (wet op de beroepen in het onderwijs) in het leven geroepen waarin dit wordt geregeld. Daarnaast werken wij aan het project 'Opleiden in de School'. Wij leiden samen met de lerarenopleiding toekomstige docenten op zodat zij goed voorbereid zijn op hun werkomgeving.

- De leerlingenenquête; voorafgaand aan een waarderingsgesprek neemt een docent de leerlingenenquête af. De uitslagen hiervan zijn onderwerp in het gesprek van de docent.

- Uitgebreide informatie over de kwaliteit van de school van de Onderwijsinspectie. Elk jaar publiceert de Onderwijsinspectie de belangrijkste slagings- en doorstroomcijfers van de school. Op de website vindt u deze cijfers, het meest recente rapport van de school en het schoolplan waarin ons beleid staat beschreven.

## Schooltijd

De onderwijstijd is wettelijk geregeld. Elke leerling dient totaal 3700, 4700 of 5700 klokuren onderwijs te kunnen volgen, afhankelijk van de gekozen opleiding.

We bedoelen met schooltijd niet alleen de wekelijkse planning van de lestijden. Op het Zeven Linden College kan onderwijs plaatsvinden van 8.00 uur – tot 21.00 uur (reguliere roostertijden doorgaans tot maximaal 16.30).

De onderwijsdagen betreffen maandag tot en met vrijdag. Natuurlijk krijgt elke leerling een duidelijke planning maar het is mogelijk daarvan af te wijken. Soms vindt schooltijd

ook buiten het schoolgebouw plaats, natuurlijk onder begeleiding. Op momenten dat leerlingen geen les hebben kunnen ze worden opgeroepen om onder begeleiding achterstallig werk in te halen, gebruik te maken van hun herkansingsrecht dan wel deel te nemen aan trainingen.

De ouders wordt frequent via de Ouderklankbordgroep en de Ouderraad om hun mening gevraagd. Hierin kunnen zij hun oordeel geven over tal van zaken die met de locatie en het onderwijs aan hun kind te maken hebben. Daarnaast nemen wij regelmatig een enquête over oudertevredenheid af. De gegevens die wij van u terugkrijgen, zijn voor ons van groot belang om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen verzorgen. Om dezelfde reden nemen onze docenten frequent een leerlingenenquête af. Kwaliteit van onderwijs wordt ook beoordeeld door de onderwijsinspectie.

**Kwaliteit is meer dan cijfers. De kwaliteit van onderwijs gaat immers ook over wat leerlingen leren over zichzelf en van elkaar, hoe hun blik op de wereld wordt, wat ze kunnen met hun kennis. Hieronder vindt u een overzicht.**

Locatie	Schooljaar 2019-2020		Schooljaar 2020-2021		Schooljaar 2021-2022	
	aantal kandidaten	geslaagd	aantal kandidaten	geslaagd	aantal kandidaten	geslaagd
VMBO Basis	10	100%	16	100%	13	100%
VMBO Kader	21	100%	23	100%	22	91%
VMBO Mavo	27	100%	34	100%	35	94%
HAVO	21	91%	21	90,5%	32	87%
Atheneum	8	100%	11	100%	7	71%

\*meest recent beschikbare gegevens

## Onderwijstijd per leerjaar

Het Zeven Linden College zorgt ervoor dat elke leerling de wettelijke onderwijstijd ontvangt. De onderwijstijd is opgebouwd uit lessen, excursies en projecten die door het jaar heen plaatsvinden. Lesuitval is nooit geheel te voorkomen, maar wordt door vervangingsroosters tot een minimum beperkt.

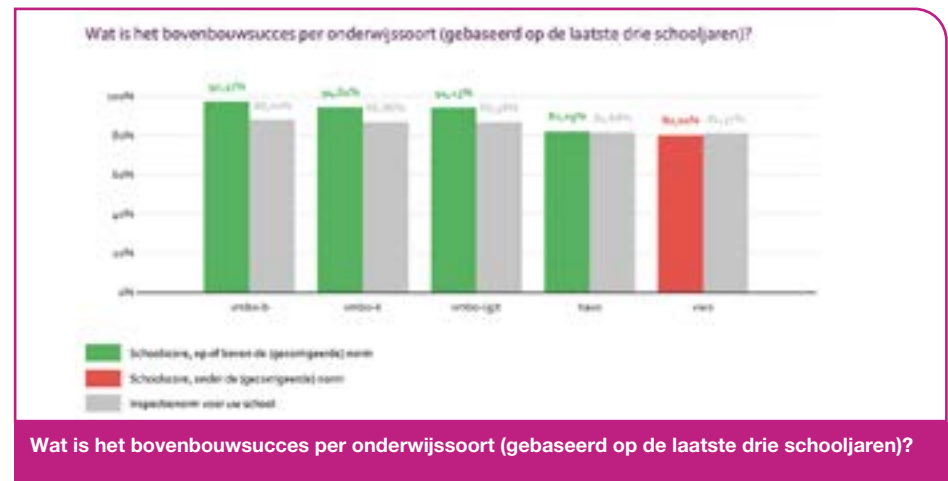
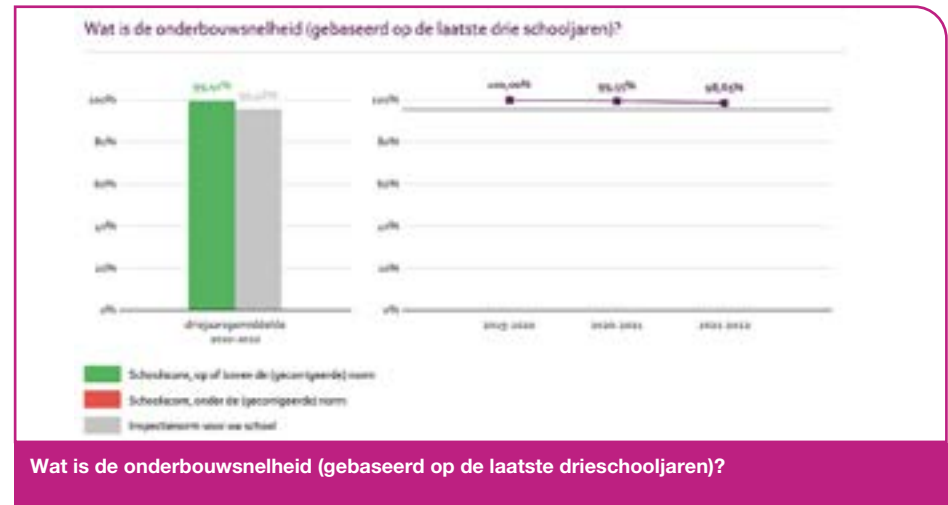
### Jaaroverzicht

In de jaaragenda, de Ouderinfo en op de website van de school worden de dan bekende activiteiten vermeld.



De opbrengsten van het Zeven Linden College staan vermeld op de site van de inspectie van het onderwijs: <https://www.onderwijsinspectie.nl>.

## Doorstroom binnen de school



\*meest recent beschikbare gegevens

# Praktische informatie

## Vakanties en vrije dagen, schooljaar 2024-2025

Eerste schooldag	3 september 2024
Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 21 februari
Goede Vrijdag (studiedag)	18 april
Tweede Paasdag	maandag 21 april
Meivakantie	21 april t/m 2 mei
Bevrijdingsdag	maandag 5 mei
Hemelvaartsdag	donderdag 29 mei 2025
Dag na Hemelvaartsdag	vrijdag 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	maandag 9 juni
Laatste schoolweek	7 t/m 11 juli lesvrij, m.u.v. donderdagmorgen
Zomervakantie (midden)	12 juli t/m 24 augustus

**Het opnemen van vrije dagen buiten bovenstaande data is niet mogelijk. In uitzonderlijke gevallen kan ontheffing worden verleend door de afdeling leerplicht van de gemeente.**

N.B. - roostervrij betekent voor leerlingen dat er geen les wordt gegeven maar dat een leerling wel opgeroepen kan worden (voor bijvoorbeeld het inhalen van toetsen).

## Schoolregels en afspraken

“Een veilige school is een school waar je je prettig voelt, waar mensen met respect met elkaar omgaan, waar duidelijke regels zijn en waar je bij iemand terecht kunt als de veiligheid in het gedrang is.”

### Afspraken en regels

Het Zeven Linden College is onderdeel van de stichting Openbaar Onderwijs Zwolle. OOZ heeft een uitgebreid veiligheidsplan waarin alle zaken aangaande fysieke en sociale veiligheid in beschreven staan. De belangrijkste noemen wij hier.

### Schoolregels

Veiligheid begint bij respectvol met elkaar omgaan. Het naleven van de regels is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en teamleden. Als iedereen zich aan de afspraken houdt, bevordert dat een prettige sfeer, een goed verloop van de

lessen en een vlotte gang van zaken. Alle leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar de schoolregels.

### Gedragscode

Binnen het Zeven Linden College hanteren wij een gedragscode die geldt voor alle scholen binnen Openbaar Onderwijs Zwolle die in het Veiligheidsplan OOZ staat beschreven. Deze code is van toepassing op alle medewerkers maar ook op het ‘verkeer’ tussen medewerkers en leerlingen, hun ouders en andere begeleiders van leerlingen. Indien er sprake is van ongewenst gedrag, dan raadplegen wij deze code: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/).

### Ziekte en te laat komen

Bij ziekte meldt de ouder/verzorger voor 8.00 uur via het ouderaccount via Somtoday de leerling ziek. Verzuim dat van tevoren bekend is, kan vooraf schriftelijk gemeld worden met een absentiebriefje. Wanneer de leerling beter is, kan deze zich op de volgende deze manieren beter melden. In SOM kan door de ouder bij meldingen de einddatum van ziekte worden ingevuld. Ook kan de leerling telefonisch voor 8 uur beter gemeld worden. Als 3e optie kan de leerling zich voor de eerste les van die dag, zich beter melden bij de conciërge.

Als uw zoon of dochter de school moet verlaten door ziekte, zal hij of zij zich gemeld hebben bij de conciërge. We vragen de leerling altijd even te bellen bij een veilige thuiskomst. Bij terugkeer op school dient het absentiebriefje ingevuld en ondertekend ingeleverd te worden bij de conciërge.

U kunt zelf de presentie van uw zoon of dochter terugzien in Somtoday. Wilt u ons helpen de registratie zo nauwkeurig mogelijk uit te voeren door u aan bovenstaande afspraken te houden?

### Te laat op school? Dan hebben we de volgende afspraken:

1. De docent registreert leerlingen die te laat zijn gekomen in Somtoday.
2. Bij de derde keer te laat komen licht de coach de ouders in. De leerling meldt zich bij de conciërge en maakt een afspraak om 30 minuten terug te komen.
3. Wanneer de leerling ondanks deze afspraken te laat blijft komen, neemt de netwerk coördinator onderwijs contact op met ouders en wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

### **Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de leerjaarcoördinator van de school te melden.

Het Zeven Linden College houdt zich aan de afspraken en adviezen van het Regionaal Bureau Leerlingzaken. Bij zorgwekkend verzuim en/of herhaaldelijk te laat komen, zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen. Voor speciale gelegenheden zoals bruiloften, vakanties e.d. zijn speciale verlofaanvragen te verkrijgen bij de conciërge. Als de aanvraag ingevuld en minimaal 6 weken van tevoren ingeleverd is, beoordeelt de netwerk coördinator onderwijs of de aanvraag wel of niet gehonoreerd kan worden. Dit wordt vermeld op het formulier. De leerling haalt het formulier zelf weer op bij de conciërge.

### **Beleid mobiele telefoons**

Binnen het ZLC geldt de regel: geen mobiel in de klas, dus thuis of in de kluis. Dit betekent niet dat er geen telefoon mee naar school genomen mag worden. Buiten de les mag de mobiel wel gebruikt worden, maar alleen in de kuil en de gangen om de kuil tot de klapdeuren. We willen leerlingen stimuleren hier verantwoordelijke keuzes in te maken. Het volledige beleid is te vinden op de schoolwebsite.

### **Internet en mediawijsheid**

Het Zeven Linden College wordt steeds meer een digitale school, biedt digitaal lesmateriaal en beschikt over een geavanceerd netwerk. In en om het gebouw is het niet toegestaan beeld- of geluidsmateriaal te maken zonder toestemming van de schoolleiding. Ook het publiceren van beeld- en of geluidsmateriaal is verboden. De veiligheid in en rondom onze school is belangrijk. Bij misbruik via social media als facebook, instagram e.d. treedt het pestprotocol in werking en kan aangifte gedaan worden bij de politie.

### **Roken, alcohol en drugs**

Op het terrein van de school en directe omgeving is roken niet toegestaan. Bezit en gebruik van alcohol en drugs is niet toegestaan op school en tijdens schoolkampen, excursies e.d. Ouders worden in alle gevallen geïnformeerd en afhankelijk van de mate van overtreding worden maatregelen genomen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit schorsing of verwijdering van school.

### **Maatregelen, schorsing en verwijdering**

#### *Verwijdering*

1. Directe verwijdering, de schoolleider kan het bestuur voorstellen een leerling direct te verwijderen, als daar een zwaarwegende reden voor is.

2. Verwijdering met dossiervorming, de schoolleider kan het bestuur voorstellen een leerling te verwijderen na een reeks van voorvallen die tezamen voldoende aanleiding daartoe vormen. Van deze leerling moet dan een schriftelijk dossier bestaan.

In alle gevallen neemt de schoolleider eerst contact op met het bestuur. In overleg met het bestuur wordt de procedure vastgesteld. Er is altijd eerst een gesprek met de ouders en de leerling geweest. De schoolleider stelt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregel. Hij doet dit namens het bestuur. Het bestuur informeert de inspectie. Verwijdering (van een leerplichtige leerling) kan alleen met een plaatsingsbewijs voor een andere school. Het besluit tot verwijdering wordt formeel genomen door het bestuur. Indien geen plaatsing elders mogelijk is, kan uiteindelijk een trajectbureau worden ingeschakeld. In afwachting van de plaatsing elders kan de leerling worden geschorst.

#### *Schorsing*

1. Schorsingen van één dag vallen onder de verantwoordelijkheid van de schoolleider.
2. Bij meerdaagse schorsingen wordt het bestuur zo spoedig mogelijk geïnformeerd. De schoolleider schorst de leerling namens het bestuur. Meerdaagse schorsingen worden in het algemeen gemeld bij de inspectie. Bij schorsingen worden de ouders direct (telefonisch) op de hoogte gesteld van de maatregel. Er volgt altijd een gesprek met ouders en leerling. De ouders ontvangen vervolgens een schriftelijke bevestiging van de maatregel.

#### *Algemeen*

1. Bij iedere maatregel moet altijd de beroepsmogelijkheid worden aangegeven. Dat is het bestuur.
2. Brieven naar en contacten met de inspectie gaan altijd via de centrale directie. De schoolleider schrijft de brief namens de centrale directie (meerdaagse schorsing), of schrijft de brief die ondertekend wordt door een lid van de centrale directie (verwijdering). De regeling is te raadplegen op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)

### **Klachtenregeling**

Ondanks inzet en zorgen kan het voorkomen dat ouders niet tevreden zijn over de gang van zaken. Meestal zullen klachten in goed overleg met de betrokkenen kunnen worden opgelost. Als deze afhandeling niet tot tevredenheid leidt, kan daarna overleg met de schoolleiding plaatsvinden. Indien ook dit overleg niet tot tevredenheid leidt, kunnen ouders een beroep doen op de Klachtenregeling. Alle scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en regio hebben dezelfde klachtenreglement. Het klachtenreglement is te raadplegen op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)

### **Tenslotte**

Het klinkt hier en daar wel wat streng, maar de regels zijn bedoeld om op een plezierige, gezonde en veilige wijze met elkaar om te gaan. Waar bovenstaande regels niet in voorzien, beslist de directie.

Op de website van de school staat een leerlingenstatuut waarin nog meer te vinden is over de rechten en plichten van leerlingen en personeelsleden. Een succesvol en aangenaam schooljaar toegewenst!

### **Verzuim**

Ziekte of andere reden van afwezigheid van de leerling dient door de ouders/verzorgers aan de conciërge te worden medegedeeld. Verzuim dat van tevoren bekend is vooraf ook schriftelijk melden. Telefonisch kan dit vóór het begin van de ochtendlessen of zo spoedig mogelijk daarna op telefoonnummer 0523 - 61 58 51.

### **Rapportage en bevordering**

De leerlingen ontvangen twee keer per jaar feedback via leerlingbespreking.nl over de voorgaande periode. In Somtoday kunnen de ouders en de leerlingen het voortschrijdende gemiddelde vinden van de behaalde resultaten. Aan het eind van het schooljaar wordt aan de hand van de doorstroomnormen bepaald in welke leerweg in welk leerjaar de leerling geplaatst wordt. Deze doorstroomnormen zijn te vinden op de website van de school. Het cijferoverzicht is te raadplegen via SOMtoday (met een speciale inlogcode).

### **Contact**

In elke periode wordt u als ouder uitgenodigd voor een Leerling-Ouder-Coach gesprek (LOC). De periodes van de LOC-gesprekken kunt u vinden in de jaaragenda. U kunt vanzelfsprekend de coach of een vakdocent tussentijds benaderen. Wanneer u behoefte aan een afspraak heeft, kunt u hiervoor zelf een afspraak maken

## **Regelingen**

Wij zien het als onze opdracht onze leerlingen te helpen hun talenten te ontdekken en hun mogelijkheden te benutten. Naast uitdagend onderwijs en keuzemogelijkheden voor leerlingen hoort daar ook een goede begeleiding en een veilige omgeving bij. Daarom hoort een passend systeem van leerlingbegeleiding en -zorg. Hierin spelen coaches, remedial teachers en netwerkcoördinatoren een rol. Waar nodig proberen wij coaches, ons onderwijs zoveel mogelijk op maat te maken.

Veiligheid begint bij een respectvolle omgang met elkaar. Daarom heeft de school een aantal heldere schoolregels, die elke leerling aan het begin van het schooljaar ontvangt. Daarnaast hebben we enkele centrale regelingen: het leerlingenstatuut, het pestprotocol, en regelingen t.a.v. leerlingen met dyslexie en informatie voor gescheiden ouders. Deze zijn te vinden op de website [www.zeven-linden.nl](http://www.zeven-linden.nl).

### **Regeling, toelating, schorsing en verwijdering**

Zie de site van [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)

### **Klachtenregeling**

Zie de site van het Zeven Linden College.

### **Bezwaar**

Binnen de school worden dagelijks beslissingen genomen. In sommige gevallen is een beslissing een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, bijvoorbeeld beslissingen over de toelating, de bevordering of het schorsen of verwijderen van een leerling. In dat geval geldt de klachtenregeling niet, maar kan binnen zes weken na dagtekening van de beslissing schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking. Dat betekent de beslissing blijft gelden tot dat op het bezwaar is beslist. Het bezwarenreglement van OOOZ vindt u op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)

### **Medezeggenschap**

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit ouders, leerlingen (alleen in de sector VO), en medewerkers. Zij hebben inspraak in het beleid van de school. De directeur van de school overlegt regelmatig met de MR en zijn voorzitter.

Op bovenschool-niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-PO), voortgezet onderwijs (GMR-VO) en speciaal (voorgezet) onderwijs (GMR SOVSO). Ook daarin zitten ouders, leerlingen (alleen in de sector VO) en medewerkers. Zij overleggen met het college van bestuur over het beleid van OOOZ, als dat bovenschool wordt geregeld.

Het werk van de MR en de GMR is geregeld in de Wet medezeggenschap scholen. In die wet staan de onderwerpen vermeld waarover de (G)MR informatie-, advies- of instemmingsrecht heeft.

OOOZ vindt het belangrijk dat de stem van ouders, leerlingen en medewerkers gehoord wordt. Daarom stimuleren we een open en constructieve dialoog met ouders, leerlingen en medewerkers, ook buiten de formele kanalen van de medezeggenschap om. In het medezeggenschapsstatuut staat beschreven hoe de medezeggenschap bij OOOZ voor alle aangesloten scholen is geregeld. De regels die erin staan gelden dan ook voor de GMR en voor de MR van de aangesloten scholen. Het GMR reglement is een organisatorisch reglement van een GMR. Zie daarvoor: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)

### **Gescheiden ouders**

De school heeft te maken met verschillende vormen van ouderlijk gezag. Zo kunnen beide ouders het gezag hebben of slechts één ouder. In het geval ouders gescheiden of uit elkaar zijn, kan er sprake zijn van een nieuwe partner die (ook) is belast met de opvoeding en verzorging van het kind. Ook kan het zo zijn dat er een voogd is, een gezinsvoogd is aangesteld of dat het kind pleegouders heeft. Voor de school is het van

belang te weten wie er belast is/zijn met het ouderlijk gezag om te bepalen wie er recht heeft op welke informatie over het kind.

- Als beide ouders gezag hebben verstrekken wij aan beide ouders dezelfde informatie, ook als ouders uit elkaar zijn. (voorzien wij beide ouders gelijkmatig van informatie en behandelen wij beide ouders gelijkmatig, ook na een echtscheiding)
- Als slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan verstrekken wij aan die ouder informatie. De ouder met gezag dient de ouder zonder gezag te informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.
- Een ouder zonder gezag kan de directeur van de school verzoeken om informatie over het kind. In dat geval zal (enkel) informatie worden verstrekt over de voortgang op school van het kind. Wij informeren de met het gezag belaste ouder hierover.

De school heeft een zelfstandige informatieplicht. Dit betekent dat verzet van een ouder nooit een reden kan zijn voor weigering van informatie aan de andere ouder. Dat geldt in principe ook voor verklaringen van advocaten of van therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. Alleen een rechterlijke beslissing of wanneer het belang van het kind zich ertegen verzet zijn geldige redenen om af te wijken van onze informatieplicht. (in geval van een rechterlijke beschikking of als het belang van het kind zich daartegen verzet wijken wij af van onze informatieplicht)

### **Cameratoezicht**

Op een aantal plaatsen in en/of rond de school vindt cameratoezicht plaats. Dit doen wij om ongewenst gedrag (waaronder, maar niet uitsluitend: diefstal, vandalisme en pestgedrag) te voorkomen en in voorkomende gevallen te kunnen signaleren en vastleggen. De camerabeelden worden opgeslagen in een gesloten beveiligd systeem en zijn alleen toegankelijk voor een beperkt aantal medewerkers. De camerabeelden worden na 4 weken, nadat deze zijn gemaakt automatisch verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd. Bij een vermoeden van een strafbaar feit kan de school camerabeelden overdragen aan de politie.

### **Commissie van Beroep Examens VO**

In het voortgezet onderwijs kan de directeur bij onregelmatigheden of ongeoorloofde afwezigheid van leerlingen tijdens enig deel van het examen een beslissing nemen, bijvoorbeeld het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen. In dat geval geldt de klachtenregeling niet, maar kan binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van de beslissing schriftelijk beroep ingesteld dan wel een voorziening gevraagd worden bij de Commissie van Beroep Examens VO. Het instellen van beroep dan

wel het vragen van een voorziening heeft geen schorsende werking. Het reglement van de Commissie van Beroep Examens VO vindt u op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)

### **Geschillen passend onderwijs**

De Geschillencommissie passend onderwijs is de eerste aangewezen commissie om geschillen tussen ouders en bevoegd gezag te behandelen over toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, het vast- en bijstellen van ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van leerlingen.

### **Klokkenluidersregeling**

De klokkenluidersregeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht binnen OOOZ biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht bestaat binnen OOOZ. Zie daarvoor de klokkenluidersregeling van OOOZ op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)

### **Verzekeringen en aansprakelijkheid**

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOOZ) heeft voor leerlingen een collectieve ongevallenverzekering, een doorlopende (school)reis- en annuleringsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

### **Verlies, diefstal en vernieling van eigendommen**

- OOOZ heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen.
- De schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen en spullen waaronder ook devices van de school, wordt mogelijk op de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling verhaald. Wij raden ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling daarom aan om een goede WA verzekering af te sluiten.
- Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

### **Melden schade en ongevallen**

- Wij adviseren ouders/verzorgers om schade en ongevallen direct te melden bij de directeur van de school. Na de melding neemt de directeur van de school contact op met de afdeling verzekeringen van OOOZ.
- Voor vragen over de verzekeringen van OOOZ en de afhandeling van schade en ongevallen kan contact opgenomen worden met de directeur van de school.



## Bestuur

Onze school valt onder de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio en is onderdeel van Van der Capellen Scholengemeenschap.

De contactgegevens zijn:

Dhr. A. de Wit, vz CvB, Dhr. T. Versteeg, lid CvB

Dobbe 74

8032 JX Zwolle

T 038 4555 940

## Handige links en adressen

### [www.duo.nl](http://www.duo.nl)

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Via deze site kunt u onder andere een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen.

### [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Website met o.a. de rendementcijfers van alle scholen in Nederland. Hier zijn ook de uitgebreide rapporten te vinden die de inspectie eens in de vier jaar opstelt.

### [vertrouwensinspecteurs](http://www.vertrouwensinspecteurs.nl) – T 0900 - 111 31 11

Voor iedereen binnen het onderwijs met klachten over o.a. discriminatie, extremisme, seksuele intimidatie of ernstig psychisch of fysiek geweld.

### [www.laks.nl](http://www.laks.nl)

Website van het Landelijk Actie Komitee Scholieren met veel informatie voor scholieren.

### [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

Website met onder andere informatie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

### [www.vandijk.nl](http://www.vandijk.nl)

Het boekenhuis waarmee veel wordt samengewerkt. En waar de leerling zijn/haar boekenpakket kan bestellen.

### [www.eindexamens.nl](http://www.eindexamens.nl)

Alles over examens: roosters, normeringen, oefenexamens, etc.

# Overzicht van de schoolkosten

Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om. Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's. Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Wél is het zo, dat de ouderbijdrage hard nodig is om alle geplande extra activiteiten door te kunnen laten gaan. Schooluitjes, bijlessen, reizen naar het buitenland en/of extra muzieklessen zouden zonder deze bijdrage niet (allemaal) mogelijk zijn. Daarom vinden we het fijn als u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Zo kunnen wij elk jaar leuke schoolactiviteiten blijven organiseren en uw kind een onvergetelijke schooltijd bieden.

## Ouderbijdrage

Studeren heeft zijn prijs. Om deze kosten in de hand te houden, heeft de school na overleg met de centrale ouderraad besloten om de landelijke 'Gedragscode schoolkosten' te ondertekenen. Hiermee verbindt de school zich aan de doelstelling de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden en inzichtelijk te maken. Jaarlijks ontvangt u in juni een brief vergezeld van een toelichting, waarin de kosten voor het komende schooljaar worden vermeld. Deze kosten zijn als volgt samengesteld:

### Ouderbijdrage

De betreffende bedragen van deze vrijwillige bijdrage staan vermeld in het 'kostenoverzicht Ouderbijdrage'.

## Kostenoverzicht het Zeven Linden College

	Leerlingenraad	Culturele Inzichten Kaart (CIK)	Overbraad	TOTAAL OUDERBIJDRAGE	HIER KOMT EEN EXTRA REKENING VAN															
	1	5	13	€ 19	Massenochten	Keuze meerdagse reis	Stage-Line (beaanlike taletstroom)	Skiën Bortrop	Sportorientatie winter en zomer											
klas 1	1	5	13	€ 19	50	47	137	20												
klas 2	1	5	13	€ 19	40	47	137	20												
3 atheneum	1	5	13	€ 19	40			53	20											
3 havo	1	5	13	€ 19	40			53	20											
3 mavo	1	5	13	€ 19	40			53	20											
3 kader	1	5	13	€ 19	40			53	20											
3 basis	1	5	13	€ 19	40			53	20											
4 atheneum	1	5	13	€ 19	40			20												
4 havo	1	5	13	€ 19	40			20												
4 mavo	1	5	13	€ 19	50	495		20												
4 kader	1	5	13	€ 19	50	495		20												
4 basis	1	5	13	€ 19	50	495		20												
5 atheneum	1	5	13	€ 19	40			20												
5 havo	1	5	13	€ 19	50	495		20												
6 atheneum	1	5	13	€ 19	50	495		20												

## Schoolboeken/licenties

Voor de schoolboeken heeft de school een contract afgesloten met Van Dijk Educatie. De school krijgt per kind een bijdrage van het ministerie van Onderwijs, u hoeft de schoolboeken dus niet zelf te betalen. De school bestelt de boeken (en licenties). Na bestelling worden de boeken tijdig thuis afgeleverd. Aan het einde van het schooljaar worden enkele boeken weer ingeleverd. Daarover ontvangt u bericht van Van Dijk Educatie.

## Verzekeringen

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij AON Verzekeringen in Rotterdam. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

*De ongevallenverzekering* geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt normaliter niet onder de dekking.

*De aansprakelijkheidsverzekering* biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school (c.q. het schoolbestuur) niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt derhalve niet vergoed.

Ten tweede is de school (c.q. het schoolbestuur) niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het

is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Gezonde school

We vinden het belangrijk dat leerlingen van het ZLC zich bewust zijn van een gezonde leefstijl en dat dit steeds meer vanzelfsprekend wordt. Dat geldt voor voeding, maar ook voor andere thema's die passen bij een gezonde school, zoals bewegen en sport en mediawijsheid of relaties en seksualiteit. Op verschillende manieren zijn we hier mee bezig zoals bijvoorbeeld bij GreenLab en tijdens de dagstarts. Ook stimuleren we leerlingen om water te drinken en gezond(ere) keuzes te maken t.a.v. lunch en snacks. Ook komend jaar denken we na over hoe we dit bewustzijn kunnen vergroten.

## Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Wij willen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet sponsoring aan de volgende voorwaarden, uit het landelijke convenant scholen voor primair- en voortgezet onderwijs sponsoring 2020-2022, voldoen:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het bestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in (digitale) lesmaterialen en (digitale) leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige

of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl of gevaarlijke activiteiten.

- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen activiteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Voor alle sponsoractiviteiten moet binnen de school en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak zijn. Er moet instemming zijn van de medezeggenschapsraad op grond van artikel 10 van de Wet medezeggenschap scholen (Wms).
- Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. De school maakt verkregen sponsormiddelen gescheiden zichtbaar in de jaarrekening, die voor alle betrokkenen bij de school toegankelijk moet zijn.
- Klachten over sponsoring kunnen worden gemeld via het klachtenreglement van OZ. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie van de Stichting Reclame Code.

## Gedragcode schoolkosten

### ALGEMEEN

1. De hoogte van de schoolkosten mag voor ouders en leerlingen geen belemmering vormen om het verplichte onderwijsprogramma te volgen. Daarom spant de school zich in om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van kwaliteit.

### VOORAF

2. De school bespreekt voorafgaand aan het betreffende schooljaar de hoogte, bestemming en de ontwikkeling van de totale schoolkosten met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
3. Daartoe wordt – eveneens voorafgaand aan het betreffende schooljaar - in overleg met de oudergeleding een begroting opgesteld met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage die gevraagd wordt. \*\*)
4. De school informeert ouders op een inzichtelijke wijze over de hoogte van de schoolkosten. De school doet dit tijdig, voorafgaand aan het betreffende schooljaar. Hierbij splitst de school de kosten uit naar leerjaar, opleiding en bestemming (doel). Tevens geeft de school aan voor welke zaken ouders zelf dienen te zorgen.
5. De school communiceert de hoogte en opbouw van de schoolkosten via diverse kanalen, zoals schoolgids, website, open dagen, etc.

### BIJ DE REKENING

6. De school stuurt een rekening naar de ouders met een duidelijke specificatie van de schoolkosten.
7. De school verstrekt bij de rekening een adequate toelichting waaruit blijkt aan welke doeleinden de gelden worden besteed.

### ACHTERAF

8. De school legt binnen redelijke termijn na afloop van het schooljaar rekening en verantwoording af aan de ouders over de feitelijke besteding van de ontvangen bijdragen.
9. Als blijkt dat de gemaakte kosten aanzienlijk lager zijn dan de betaalde bijdrage, beslist de oudergeleding van de medezeggenschapsraad op voorstel van de Directie van de school over de aanwending van deze gelden.

\*) overal waar 'ouders' staat, kan 'ouders/verzorgers' gelezen worden.

\*\*) voorzover de Wet Medezeggenschap op Scholen van toepassing is; er kan immers ook sprake zijn van een oudervereniging met rechtspersoonlijkheid die een eigen contributie vaststelt. In dat geval wordt de medezeggenschapsraad betrokken op grond van artikel 10, onderdeel d en artikel 13, onderdeel j van de Wms.

\*\*\*) deze gedragscode is conform gedragscode Schoolkosten VO.